



खडकी शिक्षण संस्थेचे

टिकाराम जगन्नाथ कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संलग्न

स्थापना : १९८३

(राष्ट्रीय पुनर्मूल्यांकन - 'ब' श्रेणी २०१० ते २०१५)

माहिती पत्रक

२०१७ - २०१८

४९१, एल्फिन्स्टन रोड, खडकी, पुणे - ४११ ००३.

• दूरध्वनी : ०२०-२५८११४९१ • फॅक्स : ०२०-२५८१८२४६

• ई-मेल : admin@tjcollege.org •

• वेबसाईट : www.tjcollege.org •

• दूरध्वनी : मा.प्राचार्य : ०२०-२५८११४९१ • फॅक्स : ०२०-२५८१८२४६

• दूरध्वनी : मा.उपप्राचार्य : ०२०-२५८१०३८०



विद्यापीठ गीत

ज्ञान बनो कर्मशील, कर्म ज्ञानवान
पुण्यमयी दे आम्हा अक्षर वरदान
ज्ञान बनो कर्मशील, कर्म ज्ञानवान

जातिभेद, धर्मभेद, वंशभेद दूर
लाख लाख कंठातुनि हाच एक सूत्र
करुणेच्या चरणांशी नत हो विज्ञान

माणुसकी धर्माचा अर्थ जाणतो
श्रमनिष्ठा हे पवित्र तीर्थ मानतो
हृदयातुनि समतेच्या निर्भय अभियान

सेवेतच मुक्ती हीमंगल दीक्षा
न्यायास्तव जागृति ही सत्वपरिक्षा
हे विश्वचि घर आमुचे मंत्र हा महान

- मंगेश पाडगांवकर

खडकी शिक्षण संस्था

प्रशासक मंडळ

मा. अॅड. एस्. के. जैन	-	अध्यक्ष
मा. श्री. कृष्णकुमार गोयल	-	उपाध्यक्ष व प्रभारी चिटणीस
मा. डॉ. अरूण मोकाशी	-	सहचिटणीस
मा. श्री. विलासराव पंगुडवाले	-	संचालक
मा. श्री. ज्ञानेश्वर मुरकुटे	-	संचालक
मा. श्री. राजेंद्र भुतडा	-	संचालक
मा. श्री. फ्रान्सिस डेव्हीड	-	संचालक
मा. श्री. सुरजभान आगरवाल	-	संचालक
मा. श्री. मोहनलाल जैन	-	संचालक
मा. श्री. नरेश गुप्ता	-	संचालक
मा. श्री. प्रमोद गांधी	-	संचालक
मा. श्री. अनिल मेहता	-	संचालक
मा. श्री. सुरेश नाईकरे	-	अं.हि.तपासनीस
मा. श्री. महादेव नाईक	-	संचालक
मा. श्री. सुधिर फेंगसे	-	संचालक
मा. श्री. गणेश नाईकरे	-	संचालक
मा. अॅड. अजय सूर्यवंशी	-	संचालक
मा. श्री. दत्ताजी गायकवाड	-	संचालक
मा. श्री. रमेश आवस्थे	-	संचालक
प्रा. सौ.कांता गवळी	-	शिक्षक प्रतिनिधी
प्रा. प्रा. जे.डी.नाईक	-	शिक्षक प्रतिनिधी
श्री. महंमद इब्राहिम तांबोळी	-	पालक प्रतिनिधी
श्री. चंद्रकांत जयसिंग मोरे	-	पालक प्रतिनिधी

खडकी शिक्षण संस्थेचे

टिकाराम जगन्नाथ महाविद्यालय

४९१, एल्फिन्स्टन रोड, खडकी, पुणे - ४११ ००३.

वरिष्ठ महाविद्यालय - व्यवस्थापन समिती

मा. अॅड. एस्. के. जैन	-	अध्यक्ष
मा. श्री. कृष्णकुमार गोयल	-	उपाध्यक्ष व प्रभारी चिटणीस
मा. प्रा. डॉ. अरुण मोकाशी	-	प्राचार्य
मा. श्री. विलासराव पंगुडवाले	-	सदस्य
मा. श्री. ज्ञानेश्वर मुरकुटे	-	सदस्य
मा. श्री. काश्मिरीशेठ आगरवाल	-	सदस्य
मा. श्री. महादेव नाईक	-	सदस्य
मा. श्री. सुधीर फेंगसे	-	सदस्य
मा. श्री. फ्रान्सिस डेव्हीड	-	निमंत्रित सदस्य
मा. श्री. अनिल मेहता	-	निमंत्रित सदस्य
मा. श्री. आनंद छाजेड	-	निमंत्रित सदस्य
मा. प्रा. अरुण शेलार	-	उपप्राचार्य
मा. प्रा. डॉ. उर्मिला सडोलीकर	-	प्रा. प्रतिनिधी
मा. प्रा. स्वाती राजन	-	प्रा. प्रतिनिधी
मा. प्रा. डॉ. अर्जुन मुसमाडे	-	प्रा. प्रतिनिधी
मा. प्रा. डॉ. बाळकृष्ण पुराणिक	-	निमंत्रित सदस्य
मा. प्रा. डॉ. विनायक तुजारे	-	आय.क्यू.ए. सी. समन्वयक
मा. प्रा. राजेंद्र लेले	-	निमंत्रित सदस्य
मा. प्रा. शीतल रणधीर	-	निमंत्रित सदस्य
मा. श्री. संतोष जाधव	-	शिक्षकेत्तर प्रतिनिधी

Vision

- To enable our students for facing challenges of globalization.
- To make them self-sufficient, self-reliant and encourage them to become self employed.

Mission

- To empower the students of the disadvantaged classes of society.
- To create health and environmental awareness among the students.
- To nurture the scientific and technological aptitude in the students.
- To cultivate moral, ethical, social and cultural values among the students.
- To inculcate the principles of Democracy in the students for the national development.



विद्यार्थी मित्रांनो,

खडकी शिक्षण संस्थेच्या टिकाराम जगन्नाथ महाविद्यालयात मी आपले मनापासून स्वागत करतो. खडकी शिक्षण संस्था गेली १०३ वर्षे पुण्यनगरीतील खडकी या भागात विद्यादानाचे पवित्र कार्य करीत आहे. संस्थेचे अध्यक्ष मा. अॅड. एस्.के. जैन व उपाध्यक्ष मा. कृष्णकुमार गोयल यांच्या मार्गदर्शनाखाली संस्था सातत्याने प्रगतीपथावर आहे. संस्थेचे सचिव दिवंगत मा. चंद्रकांत छाजेड यांचेही सहकार्य महाविद्यालयाला लाभले. समाजातील आर्थिक व सामाजिकदृष्ट्या मागासलेल्या घटकांमधील विद्यार्थ्यांसाठी उच्च शिक्षणाची संधी मिळावी म्हणून आपले महाविद्यालय गेली ३४ वर्षे सातत्याने विद्यादानाचे कार्य करीत आहे.

सुरुवातीला १९८३ साली वाणिज्य शाखेचा पदवी अभ्यासक्रम सुरु झाला. येथील विद्यार्थ्यांची गरज लक्षात घेऊन क्रमाने कला शाखा, संगणकशास्त्र, बी.बी.ए., बी.सी.ए. चे पदवी अभ्यासक्रम सुरु करण्यात आले. विद्यार्थ्यांची पदव्युत्तर शिक्षणाची सोय येथेच व्हावी म्हणून एम्.कॉम्., एम्.एस्सी. संगणकशास्त्र व एम्.सी.ए. (विज्ञान) इ. पदव्युत्तर अभ्यासक्रम सुरु झाले. आज आपले महाविद्यालय सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठातील एक प्रथितयश व नावाजलेले महाविद्यालय आहे. कुशल व्यवस्थापन, तज्ञ, अभ्यासू व प्रयोगशील प्राध्यापक यामुळे विद्यार्थ्यांची सर्वांगीण प्रगती होते.

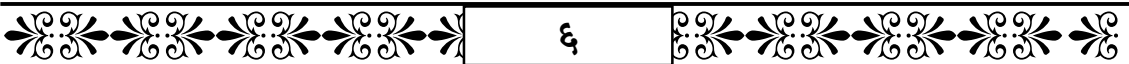
महाविद्यालयात सुमारे २२००० हजार पुस्तके असलेले सुसज्ज ग्रंथालय आहे. ऑनलाईन जर्नल्स व संदर्भ ग्रंथ अभ्यासासाठी उपलब्ध व्हावेत म्हणून ग्रंथालयात स्वतंत्र इ-लायब्ररी आहे. सर्व विभागामध्ये आय.सी.टी. ची सुविधा उपलब्ध आहे. तीन सुसज्ज संगणक प्रयोगशाळा आहेत. एक कॉमर्स लॅब आहे. याबरोबरच अत्याधुनिक लॅंग्वेज लॅब आहे. यामुळे विद्यार्थ्यांची इंग्रजी संभाषण कला सुधारण्यास मदत होते. अभ्यासक्रमाबरोबरच इतर कला कौशल्याचा विकास व्हावा म्हणून विविध Autonomous कोर्सेसची सोय महाविद्यालयात आहे. या शैक्षणिक उपक्रमांबरोबरच एन.एस्.एस्., एन्.सी.सी. सांस्कृतिक मंडळ, स्पर्धा परीक्षा प्रशिक्षण, विद्यार्थी कल्याण मंडळ व शैक्षणिक (अभ्यास) सहली या उपक्रमांद्वारे विद्यार्थ्यांच्या सुप्त गुणांचा विकास होतो. महाविद्यालयाचा क्रिडा विभाग सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठातील एक कार्यक्षम विभाग आहे. आपले महाविद्यालय हॉकी क्रिडा प्रकारात गेली ३० वर्षे जिल्ह्यात अजिंक्य आहे. आता मुलांच्या बरोबरच मुलींचा संघ देखील यावेळी अजिंक्य ठरला आहे. याबरोबरच फुटबॉल, बॉक्सिंग इ. खेळात देखील महाविद्यालय अग्रेसर आहे. सायकलींगमध्ये आता आपले विद्यार्थी राष्ट्रीय स्तरावर यश मिळवीत आहेत.

मित्रांनो या माहितीपत्रकात महाविद्यालयाचे नियम, अभ्यासक्रम, प्रवेश प्रक्रिया, पात्रता अटी, शिष्यवृत्ती, पारितोषिके, परीक्षा, प्रवेश फी या विषयी माहिती दिली आहे.

यावेळी सर्वच प्रवेश प्रक्रिया ऑन लाईन होत आहेत. यासाठी प्रवेशप्रक्रियेच्या संदर्भातील सूचना नीट वाचा. महाविद्यालयाच्या वेब साईटवर जाऊन आपणास फॉर्म भरावयाचा आहे. या फॉर्मची प्रिंट घेऊन आपण आपल्या वर्गाच्या प्रवेश समितीस भेटावे. आपले विषय प्रवेश समितीबरोबर विचार विनिमय करून निश्चित करावेत व असा भरलेला फॉर्म कार्यालयाकडे द्यावा. यावेळी प्रवेश मेरीट लिस्टच्या आधारे दिले जाणार आहेत. या नवीन पद्धतीने होणारी प्रवेश प्रक्रिया समजून घ्या. फी भरल्यानंतरच प्रवेश निश्चित होईल याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

आपल्या महाविद्यालयात स्वागत व आपल्या भविष्यकाळातील वाटचालींसाठी प्राध्यापक, प्रशासकीय अधिकारी व सहकाऱ्यांचे व माझ्याकडून हार्दिक शुभेच्छा !

प्राचार्य- डॉ. अरूण मोकाशी



प्रवेशासंबंधी सूचना

- ➔ Form submit करण्याआधी Prospectus विकत घेणे अनिवार्य आहे.
- * आपल्या महाविद्यालयाबद्दलची सर्व माहिती, तसेच सर्व वर्गाची/शाखांची सविस्तर माहिती तसेच फी सवलत/शिष्यवृत्ती बद्दलची आणि अन्य सर्व आवश्यक माहिती छापील माहिती-पुस्तिकेत (Prospectus) उपलब्ध आहे.
- * सर्व वर्गांच्या (B.A., B.Com, B.B.A.,B.B.A.(CA),B.Sc.) प्रथम वर्षाची प्रक्रिया १२ वी चा ऑनलाईन निकाल लागल्यानंतर लगेचच सुरु होईल.
- * www.tjcollege.org या वेबसाईटवर जाऊन **Apply Online** ही link click करून online Admission साठी Form भरता येईल.
- * सदर link वर (१२ वी चा निकाल हाती मिळाल्यानंतर) ८ दिवसांच्या आत फॉर्म भरून त्याची छापील प्रत महाविद्यालयातील संबंधित प्रवेश समितीकडे जमा करावी लागेल.
- * आलेल्या छापील अर्जांची पहिली मेरिट लिस्ट महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर लावण्यात येईल.
- * मेरिट लिस्ट मधील विद्यार्थ्यांनी दिलेल्या मुदतीत फी भरून प्रवेश घेणे आवश्यक आहे.
- * महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर गुणवत्ता यादी (Merti List) लावली जाईल.
सदर यादीत आपले नाव बघितल्यावर प्रवेश समितीकडून फी चलनाची प्रत घ्या आणि आपला प्रवेश निश्चित करण्यासाठी फी जमा करा.
- * फी भरल्यावर चलनाची १ प्रत स्वतःकडे ठेवा आणि १ प्रत प्रवेश अर्जासोबत कार्यालयात जमा करा.
फी बँकेत भरलेल्या प्रत्येक चलनाची एकापेक्षा जास्त झेरॉक्सप्रती स्वतःजवळ काढून वर्षभर जपून ठेवाव्यात. कोणत्याही परिस्थितीत फी बँकेत भरलेल्या चलनाची डुप्लीकेट प्रत मिळणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- * फी भरल्यानंतर चलनाची प्रत प्रवेश समितीकडे अर्जासोबत जमा केल्यानंतरच आपला प्रवेश निश्चित होईल हे लक्षात घ्या.
- * Merti List मध्ये आपले नाव न आल्यास प्रवेश समितीशी संपर्क साधून पुढील प्रक्रियेची माहिती समजावून घ्या आणि पुढील Merti List मध्ये आपले नाव येण्यासाठी किती वेळ थांबावे लागेल हे जाणून घ्या.
- * सदर ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया ही सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, विद्यापीठ अनुदान आयोग व महाराष्ट्र राज्य उच्च शिक्षण संचालनालयाकडून आलेल्या मार्गदर्शक तत्वांनुसारच केली जाईल हे लक्षात घ्या.
- * B.A., B.Com, B.B.A.,B.B.A.(CA), B.Sc.(CS) द्वितीय वर्ष व तृतीय वर्षाचे प्रवेश तसेच M.Sc.(CS) व M.Com. च्या दोन्ही वर्षाचे प्रवेश, आधीच्या वर्षाचे निकाल जाहीर झाल्यानंतर online पद्धतीने लगेचच सुरु होतील.

Guidance for Online Admissions

- * www.tjcollege.org या वेबसाईटवर (संकेतस्थळ) असलेल्या या link वर जाऊन आपला प्रवेश- अर्ज भरण्यापूर्वी खालील गोष्टी/छायांकित प्रती ; **Attested copies** आपल्याकडे तयार ठेवा.
 - १) स्वतःचा स्कॅन केलेला पासपोर्ट आकारातला रंगीत फोटो (कमाल size 40 kb. पाहिजे)
 - २) मागील परीक्षेची गुणपत्रिका (Mark list)
 - ३) जातीचे प्रमाणपत्र (लागू असल्यास)
 - ४) जात-पडताळणी प्रमाणपत्र.
 - ५) शैक्षणिक खंड पडला असल्यास (Gap Certificate)(Notarized Affidavit)
 - ६) B.A./B.Com./M.Com. प्रवेश घेत असल्यास व वार्षिक उत्पन्न रु. २.५ लाख पेक्षा कमी असल्यास E.B.C. (आर्थिक मागासवर्गीय) सवलतीसाठी तहसीलदाराचा उत्पन्नाचा दाखला. E.B.C. सवलत B.Sc. (Comp. Sci.), M.Sc. (Comp. Sci.), B.B.A., B.B.A. (CA) वर्गासाठी उपलब्ध नाही.
 - ७) S.Y. B.A., S.Y. B.Com., S.Y. B.Sc. (Comp. Sci), S.Y. B.B.A. (CA), M.Com. & M. Sc. (Comp. Sci) 2nd year या वर्गामध्ये प्रवेश घेत असल्यास आपला **ID No.** लिहावा. (ID No. S.Y. च्या विद्यार्थ्यांच्या F.Y. च्या फी भरलेल्या पावतीवर आणि M.Com. & M. Sc. च्या विद्यार्थ्यांच्या 1st Year च्या पावतीवर तसेच महाविद्यालयीन ओळखपत्रावर उपलब्ध आहे)
 - * विविध शिष्यवृत्ती/फी सवलती व अन्य सविस्तर माहिती छापिल माहितीपुस्तिकेत (Prospectus) नमूद केलेली आहे.
 - * वरील सर्व माहिती/सत्यांकित कागदपत्रे आपला Online प्रवेश अर्ज भरण्यापूर्वी तयार ठेवा.
-
- * आता Internet वरील Address Bar मध्ये www.tjcollege.org टाईप करून वेबसाईट उघडा.
 - * समोर दिसणाऱ्या माहितीपुस्तक (Prospectus) या link वर सर्व शाखांची (Courses) माहिती व फी इत्यादींची माहिती मिळवता येईल.
 - * Guidelines for Online Admissions (Online-provisional) या बटणावर Click केल्यास फॉर्म भरण्यासाठीच्या सूचना पाहता येतील.



आता प्रत्यक्ष फॉर्म भरणे

- ➔ **Apply Online** Online Admission (2017-18) या बटणावर Click केल्यावर तुमच्यासमोर Apply online Link दिसेल यावर Click करा.
- ➔ Course निवडीपासून ते Upload-photo पर्यंत सर्व गोष्टी व्यवस्थित व शांतपणे भरा.
- ➔ सर्व Form भरून पूर्ण झाल्यावर **Recheck** चे बटण दाबा आणि आपण भरलेली सर्व माहिती पुन्हा एकदा तपासून घ्या. आता Recheck Successful go for Submit असा Message दिसेल.
- ➔ खात्री झाल्यानंतर **Submit** बटण दाबा.
- ➔ आता आपल्या Form ची pdf file आपल्या संगणकावर Download होईल. या pdf file च्या २ प्रती छापून (Print) घ्या. (Application.pdf file download होईल. ती click करूनच उघडावी लागेल. आपोआप उघडणार नाही. file उघडून मग print म्हणा.)
एक प्रत आपल्यासाठी जपून ठेवा व दुसऱ्या प्रतीला आपल्याकडील

Documents Submitted at the time of Admission

या रकान्यात निवडलेली सर्व कागदपत्रे सत्यांकित प्रती (Attested copies) जोडा व सर्व पुन्हा एकदा तपासून घ्या व खात्री करा.

- ➔ आता सर्व सत्यांकित प्रती (Attested copies) कागदपत्रे व आपला छापील प्रवेश फॉर्म महाविद्यालयीन प्रवेश समितीकडे सादर करा.
- ➔ यावेळी छापील माहिती पुस्तिकेतील (Prospectus) Prospectus No. हा आपल्या Form वर लिहून मगच Form submit करा.

महाविद्यालयातील शैक्षणिक व इतर सुविधा

- १) तज्ञ, अनुभवी व विद्यार्थ्यांशी संवाद आणि जवळीक साधणारा शिक्षक वर्ग.
- २) अद्ययावत दृकश्राव्य वर्ग
- ३) सुसज्ज, अद्ययावत प्रयोगशाळा (संगणक, इलेक्ट्रॉनिक्स, इंग्रजी, भूगोल, वाणिज्य)
- ४) अभ्यासक्रमपूरक औद्योगिक व शैक्षणिक सहली
- ५) यु.जी.सी. अंतर्गत करिअर ओरिएंटेड कोर्सेस, समान संधीकेंद्र, स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन.
- ६) सुसज्ज ग्रंथालय
- ७) जिमखाना
- ८) IQAC सेल
- ९) परीक्षा विभाग

महाविद्यालयातील शैक्षणिक व इतर सुविधा

- | | |
|---|--|
| १) विद्यार्थी कल्याण मंडळ | १६) Placement cell |
| २) कमवा आणि शिका योजना | १७) माजी विद्यार्थी संघ |
| ३) विद्यार्थिनी व्यक्तिमत्व विकास मंच | १८) आरोग्य तपासणी |
| ४) राष्ट्रीय सेवा योजना | १९) विद्यार्थी तक्रार निवारण समिती |
| ५) क्रीडा विभाग | २०) विद्यार्थिनी हितरक्षण समिती |
| ६) सांस्कृतिक विभाग | २१) राष्ट्रीय छात्र सेना |
| ७) समान संधी केंद्र | २२) प्रौढ शिक्षण, निरंतर ज्ञान विकास योजना |
| ८) नियतकालिक (सुसंवाद) व भितीपत्रके | २३) व्यवसाय मार्गदर्शन केंद्र |
| ९) स्पर्धा परीक्षा केंद्र | २४) गरीब विद्यार्थी सहाय्यक समिती |
| १०) सॉफ्ट-स्कील डेव्हलपमेंट प्रोग्राम | २५) मागासवर्गीय विद्यार्थी सहाय्यक समिती |
| ११) मराठी वाङ्मय मंडळ | २६) पर्यावरण जागृती उपक्रम |
| १२) हिंदी सप्ताह | २७) जागर जाणिवांचा उपक्रम |
| १३) वाणिज्य मंडळ | २८) बहिःशाल |
| १४) English Language Association. | २९) नागरी संरक्षण दल. |
| १५) Career guidance and counselling cell. | |

Courses

- Under Graduate Courses
- Post Graduate Courses

Under Graduate Course

The college conducts following Degree Courses which are affiliated to the SPPU. [Savitribai Phule Pune University]

I) Faculty of Arts : Bachelor of Arts (B.A.)

Special Subject	General Subjects
1) Marathi 2) Hindi 3). Economics 4) Geography	1) English (Compulsory) 2) Marathi 3) Hindi 4) Economics 5) History 6) Geography 7) Psychology 8) Physical Education.

II) Faculty of Commerce

(Bachelor of Commerce) - B.Com.

(Bachelor of Business Administration) - B.B.A. (C.A.)

(Bachelor in Business Administration) - B.B.A.

Compulsory and Optional subjects as mentioned in the Syllabus.

III) Faculty of Science : (Bachelor of Computer Science)

All subjects are compulsory at F.Y. level.

- | | |
|---------------------|----------------|
| 1) Computer Science | 2) Mathematics |
| 3) Electronics | 4) Statistics |

Post Graduate Courses

- M.Com.
- M.Sc. (Computer Science)

U.G.C. Approved Career Oriented Courses

Duration : 1 Year

Certificate Course	Diploma Course
1) Proficiency in English	1) Proficiency in English
2) Banking and Insurance	2) Banking and Insurance
3) Library Documentation and Cataloguing.	3) Library Documentation and Cataloguing.

Eligibility :

Senior college students of any class.

NUMBER OF SEATS APPROVED FOR ADMISSION

Sr. No.	Class	Division	Medium	Intake Capacity
1.	F.Y. B.Com.	2	Marathi	240
2.	F.Y. B.Com.	1	English	120
3.	S.Y. B.Com.	2	Marathi	240
4.	S.Y. B.Com.	1	English	120
5.	T.Y. B.Com.	2	Marathi	240
6.	T.Y. B.Com.	1	English	120
7.	F.Y. B.A.	2	Marathi	240
8.	S.Y. B.A.	1	Marathi	120
9.	T.Y. B.A.	1	Marathi	120
10.	F.Y. B.Sc. (Comp.Sci.)	1	English	80
11.	S.Y. B.Sc. (Comp.Sci.)	1	English	80
12.	T.Y. B.Sc. (Comp.Sci.)	1	English	80
13.	F.Y. B.B.A (CA)	1	English	80
14.	S.Y. B.B.A (CA)	1	English	80
15.	T.Y. B.B.A (CA)	1	English	80
16.	F.Y. B.B.A.	1	English	80
17.	S.Y. B.B.A.	1	English	80
18.	T.Y. B.B.A.	1	English	80
19.	M.Com. - I & II	1	Marathi	60
20.	M.Com. - III & IV	1	Marathi	60
21.	M.Sc. (Comp) - I	1	English	30
22.	M.Sc. (Comp)-II	1	English	30

COURSES & ELIGIBILITY

- **FACULTY OF ARTS**
- **Senior College**

Senior College offers following subjects in Arts Faculty.

F.Y.B.A.

The revised structure of subject for F.Y. B.A. is as follows :

1) Compulsory English	2) Marathi
3) Hindi	4) Economics
5) Geography	6) History
7) Psychology	8) Physical Education
9) Phy. Education Scheme (Compulsory Subject)	

Note : Students must choose five subjects from number 2 to 8.

Eligibility :

- Higher Secondary School Certificate (10+2) or its equivalent Examination with as a passing subject.
- Three Years Diploma Course (after S.S.C. i.e. 10th standard) of Board of Technical Education conducted by Government of Maharashtra or its equivalent.
- Three years Diploma in Pharmacy Course (after S.S.C. i.e. 10th) of Board of Technical Education conducted by Government of its equivalent.
- S.S.C. of 10 years of 11 years with English and Indian Air Force Educational Test for promotion to the rank of Corporal.
- Trained Teachers Certificate Course of Inter-State Board of Anglo Indian Education, New Delhi.
- Intermediate Commerce/Arts examination from the Recognized Board of Secondary General English.
- Diploma in Education with English of Bureau of Government of Maharashtra.
- MVCV (Minimum Competency Vocational Course, Government of Maharashtra.)

Assessment Pattern :

- Term End Examination - 20 Marks.
- Annual Examination- 80 Marks.
- Total Marks - 100 Marks.

S.Y.B.A.

- 1) English and Environment Awareness are compulsory subjects.
- 2) Any three subjects chosen at F.Y. level out of these three subject, one subject will be at the special level and the other at general level. Students will have to study 2 papers (S1 and S2) of special subject and any 3 general papers out of which one will be special subject.
 1. Compulsory English.
 2. Three papers on special level G-2, S1 and S2.
 3. Two subjects at general level.
 4. E.V.S.

Available Subjects at General Level are as follows -

1) Marathi	2) Hindi
3) Economics	4) Geography
5) History	6) Psychology
7) Physical Education	8) E.V.S. (Compulsory Subject)

The Subjects which are at Special Level in our college are as follows :

1) Marathi	2) Hindi
3) Economics	4) Geography

T.Y.B.A.

Students have to retain the same special and general subjects offered at the S.Y.B.A. level.

प्रथम/द्वितीय, तृतीय वर्ष बी.ए. वर्गात वैकल्पिक विषयांच्या जागांची उपलब्धता व गुणवत्ता या निकषांवर प्रवेश दिला जातो.

FACULTY OF COMMERCE

F.Y.B.Com.	S.Y.B.Com.	T.Y.B.Com.
1) Compulsory English	1) Business Communications	1) Business Regulatory Frame Work
2) Financial Accounting	2) Corporate Accounting	2) Advanced Accountancy
3) Business Economics (Micro)	3) Business Economics (Macro)	3) Indian & Global Economic Development
4) Busi.Maths & Statistics	4) Business Management	4) Taxation & Auditing
5) Phy. Education Scheme (Compulsory)	5) Elements of Company Law	5) Special Paper II a) Business Entrepreneurship b) Banking & Finance c) Cost & Works Accounting
6) Business Environment & Entrepreneurship		
7) Optional Group (Any one of the following) a) Banking & Finance b) Commercial Geography	6) Optional Group (Any one of the following special Subjects Paper -I) a) Business Entrepreneurship b) Banking & Finance c) Cost & Works Accounting	6) Special Paper III a) Business Entrepreneurship b) Banking & Finance c) Cost & Works Accounting
8) Optional Group (Any one of the following) a) Marathi b) Additional English	7) Environment Awareness	

Eligibility (F.Y.B.com.)

- Higher Secondary School Certificate (10+2) or its equivalent Examination with English.
- Three Years Diploma Course after S.S.C. i.e. 10th standard of Board of Technical Education conducted by Government of Maharashtra or its equivalent.
- Two years Diploma in Pharmacy after HSC of Board of Technical Education conducted by Government of Maharashtra or its equivalent.
- Intermediate Commerce / Arts examination from the Board of Secondary Education, M.P.Bhopal with 4 subjects including General English.
- Minimum Competency based vocational course.

Considering optional subjects, the separate divisions are made as under.

F.Y.B.Com

Division A (Marathi Medium)	Division B (Marathi Medium)	Division C (English Medium)
1. Compulsory English	1. Compulsory English	1. Compulsory English
2. Financial Accounting	2. Financial Accounting	2. Financial Accounting
3. Business Economics (Micro)	3. Business Economics (Micro)	3. Business Economics (Micro)
4. Mathematics & Statistics	4. Mathematics & Statistics	4. Mathematics & Statistics
5. Commercial Geography	5. Banking & Finance or Commercial Geography	5. Banking & Finance or Commercial Geography
6. Business Environment & Entrepreneurship	6. Business Environment & Entrepreneurship	6. Business Environment & Entrepreneurship
7. Marathi	7. Marathi	7. Marathi/Additional Eng.
8. Phy. Education Scheme (Compulsory)	8. Phy. Education Scheme (Compulsory)	8. Phy. Education Scheme (Compulsory)

F.Y.B.Com

Assessment Pattern

1)	Term End Exam	20 marks
2)	(Annual) (Oral Test 20 Mark) } Additional English Practical Exam. - Financial Accounting } Marathi	20 marks (C Div.) 20 marks (A & B Div.) 20 marks
3)	Annual Exam Additional English Marathi Financial Accounting	80 marks 60 marks 60 marks 60 marks

S.Y.B.Com

Division A (Marathi Medium)	Division B (Marathi Medium)	Division C (English Medium)
1. Business Communication	1. Business Communication	1. Business Communication
2. Corporate Accounting	2. Corporate Accounting	2. Corporate Accounting
3. Business Economics II	3. Business Economics II	3. Business Economics II
4. Business Management	4. Business Management	4. Business Management
5. Elements of Company Law	5. Elements of Company Law	5. Elements of Company Law
6. Special Paper - 1 Business Entrepreneurship	6. Special Paper - 1 Banking & Finance	6. Special Paper - 1 Cost & Works Accounting
7. E.V.S.	7. E.V.S.	7. E.V.S.

T.Y.B.Com

Division A (Marathi Medium)	Division B (Marathi Medium)	Division C (English Medium)
1. Business Regulatory Frame Work	1. Business Regulatory Frame Work	1. Business Regulatory Frame Work
2. Advanced Accountancy	2. Advanced Accountancy	2. Advanced Accountancy
3. Indian & Global Economic Development	3. Indian & Global Economic Development	3. Indian & Global Economic Development
4. Taxation & Auditing	4. Taxation & Auditing	4. Taxation & Auditing
5. Special Paper II	5. Special Paper II	5. Special Paper II
6. Special Paper III Business Entrepreneurship & Orgazational Behaviour	6. Special Paper III a) Banking Finance	6. Special Paper III Cost & Works Accounting

प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्ष बी.कॉम वर्गात वैकल्पिक विषयांच्या जागांची उपलब्धता व गुणवत्ता या निकषांवर प्रवेश दिला जातो.

FACULTY OF COMPUTER SCIENCE

F.Y.B.Sc. (Computer Science)

Subject (I) Computer Science

Paper I	Problem solving using computers and 'C' Programming
Paper II	File Organization and Fundamental of Data bases
Paper III	Lab Course based on 'C' Programming 80+20
Paper IV	Lab Course base on O.S. HTML, Shell Programming and DBMC - Grades

Subject (II) Statistics

Paper I	Statistical Methods I
Paper II	Statistical Methods II
Paper III	Statistical Practical

Subject (III) Electronics

Paper I	Principles of Analog Electronics
Paper II	Principles of Digital Electronics
Paper III	Electronics Practical

Subject (IV) Mathematics

Paper I	Discrete Mathematics
Paper II	Algebra and Calculus
Paper III	Mathematics Practical

Subject (V) Physical Education Scheme

Eligibility :

A) H.S.C. (10+2) Level Examination in Science with Mathematics.

OR

B) Three years Diploma Course after S.S.C. (10th Standard) of Board of Technical Education conducted by Government of Maharashtra or its equivalent. In order to pass in the first year theory examination, the candidate has to obtain 40 marks out of 100 in each course. (Minimum 32 marks out of 80 must be obtained in the University Theory Examination)

S.Y.B.Sc. (Computer Science)**(from Academic year 2014-15)**

In order to pass in the second Year and Third year theory examination, the candidate has to obtain 20 marks out of 50 in each course of each semester. 10 (Minimum 16 marks out of 40 must be obtained in the University Theory Examination.)

Note : For every semester each theory course will have 40 marks University examination and 10 marks for internal examination (Total 50 marks)

Subject (I) Computer Science

Semester & Paper	Title of Paper (New Pattern)
Semester - I Paper - I	CS-211, Data Structures using C
Semester - I Paper - II	CS-212, Relational Database Management System (RDBMS)
Semester - II Paper - I	CS-221, Object Oriented Concepts and Programming in C++
Semester - II Paper - II	CS-222 Software Engineering
Practical Paper I	CS-223 (First & Second Semester)
Practical Paper I	CS-223 (First & Second Semester)

Subject (II) Electronics

Semester & Paper	Title of Paper (New Pattern)
Semester - I Paper - I ELC-211	Electronics Paper I Digital System Hardware
Semester - I Paper - II ELC-222	Electronics Paper II Communication Principles
Semester - II Paper - I ELC-221	Electronics Paper I The 8051 Architecture, Interfacing & Programming
Semester - II Paper - II ELC-212	Electronics Paper II Analog System
Semester - I + II Paper - III ELC-203	Electronics Practical Course

Subject (III) Mathematics

Semester & Paper	Title of Paper (New Pattern)
Semester - I Paper - I	Linear Algebra
Semester - I Paper - II	Numerical Methods
Semester - II Paper - I	Computational Geometry
Semester - II Paper - II	Operational Research
Semester - I + II Paper - III	Mathematical Practical

Subject (IV) English

Semester - I	Technical English	Semester - II	Technical English
--------------	-------------------	---------------	-------------------

Subject (V) Environment Awareness is a compulsory subject.

२०	
----	--

T.Y.B.Sc. (Computer Science) Revised Syllabus**(from Academic year 2015-16)**

A T K T Rules while going from F.Y.B.Sc. to S.Y.B.Sc. at least 8 courses (out of total 13) should be passes; however all F.Y.B.Sc. courses should be passed while going to T.Y.B.Sc. While going from S.Y.B.Sc. to T.Y.B.Sc. While going from S.Y.B.Sc. to T.Y.B.Sc., at least 12 courses (out of 22) should be passed (Practical Course at S.Y.B.Sc. will be equivalent to 2 courses)

Theory Courses : Semester - III**Third Year B.Sc. (Computer Science)**

No.	Paper	Title - Semester I	Title - Semester II
1	Computer Science Paper I	CS-331: System Programming	CS-341: Operating System
2	Computer Science Paper II	CS-332: Theoretical Computer Science	CS-342: Computer Compiler Construction
3	Computer Science Paper III	CS-333: Computer Networks I	CS-343: Computer Networks II
4	Computer Science Paper IV	CS-334: Internet Programming I	CS-344: Internet Programming II
5	Computer Science Paper V	CS-335: Programming in Java I	CS-345: Programming in Java II
6	Computer Science Paper VI	CS-336: Object Oriented Software Engineering	CS-346: Computer Graphics
7	Computer Science Paper VII	CS-347: Practicals Based on CS-331 and CS341 -Sem I & Sem II	
8	Computer Science Paper VIII	CS-348: Practicals Based on CS-335 and CS 344 -Sem I & Sem II and Computer Graphics using Java	
9	Computer Science Paper IX	CS-349: Practicals Based on CS-334 and CS 344 -Sem I & Sem II and Project	

Pattern of examination : Semester

Theory courses :

(Sem III : CS-331-CS-336) : Semester (Sem IV :CS-341-CS-346) :Semester

Practical Course :

(CS-347-CS-349) : Annual

In order to pass in practical examination, the candidate has to obtain 40 marks out of 100 in each course. (Minimum 32 marks out of 80 must be obtained in the University Examination)

M.Com.**M.Com. - I**

Semester - I	Semester - II
Title of the Subject/Compulsory Subject	Title of the Subject/Compulsory Subject
Management Accounting	Financial Analysis and Control
Strategic Management	Industrial Economics
D. Business Administration	
Paper-I : Production & Operation Management	Paper-III : Business ethics & Professional values
Paper-II : Financial Management	Paper-IV : Elements of knowledge Management

Eligibility :

A) For Indian Student Eligibility : The Student who has passed any graduation degree of this University.

OR

Any other recognized University shall be admitted to M.Com. Course

B) For Foreign Student : Any graduate from foreign University with Minimum four Commerce subjects.

C) Bachelor of Computer Application (BCA)

M.Com. - II

Semester - I	Semester - II
Title of the Subject/Compulsory Subject	Title of the Subject/Compulsory Subject
Business Finance	Capital Market & Financial Services
Research Methodology for Business	Global Economic Environment
D. Business Administration	
Paper-V : Human Resousce Management	Paper-VII :Recent Advances in Business Administration
Paper-VI : Orgazational Behaviour	Paper-II : Project Work

Assessment Pattern :

As per University directives assessment for M.Com. students will be done on credit rating system.

M.Sc. Computer Science**Preamble of the Syllabus :**

The credit based system brings a qualitative change in the way M.Sc. (Computer Science) is taught, which offers a more enriched learning experience. It aims to provide technology-oriented students with the knowledge and ability to develop creative solutions, and better understand the effects of future developments of computer systems and technology on people and society.

The syllabus is about developing skills to learn new technology, grasping the concepts and issues behind its use and the use of computers.

1. Master's degree in Computer would be of 100 credits, where one credit course of theory will be of one clock hour per week running for 15 weeks and one credit for project course will consist of 15 of laboratory hours. Thus, each credit will be equivalent to 15 hours.
2. Student will have to take admission and complete at least 75 credits incorporated in the syllabus structure of Computer Science. The remaining 25 credits can be chosen from courses offered by the other Departments subjects (other than Computer Science courses) of the College with credit system structure.
3. Every student shall complete 100 credits in minimum of four semesters. All Semesters will have 25 credits each.
4. The Student will be declared as failed if he/she does not pass in all credits within a total period of four years. After that such students will have to seek fresh admissions per admission rules prevailing at that time.
5. Academic calendar showing dates of commencement and end of teaching, internal assessment tests and term end examination will be prepared duly notified before commencement of each semester every year.
6. Project course should not be greater than 10% of the total credits of the degree course. Project course is equivalent to 10 credits.

The students seeking admission to M.Sc. Computer Science Course is hereby informed that they are supposed to adhere to the following rules.

1. A minimum of 75% attendance for lectures/practical is the pre-requisite for grant of term.
2. There shall be tutorial/practical/surprise test/home assignment/referencing of reserch papers/seminar/industrial visits as a part of internal assessment in each semester. The students are supposed to attend all the tests. The students should note that re-test will not be given to the student absent for the tests.
3. The students opting for dissertation course shall follow the rules framed for the same.

Eligibility :

The candidate should have a B.Sc. degree with Computer Science as principal subject.

Admission :

Admissions will be given as per the selection procedure/policies adopted by the University of Pune. Reservation and relaxation will be as per the government rules.

Award of Class :

Grades will be awarded from grade point average (GPA) of the credits.

GPA Rules :

1. The formula for GPA will be based on Weighted Average. The final GPA will not be printed unless a student passes courses equivalent to minimum 100 credit hours (Science). Total credits hours means the sum of credit hours of the courses which a student has passed.
2. A seven point grade system (guided by the Government of Maharashtra Reslution No. NGO-1298/[4619]/UNI 4 dt. December 11, 1999 and University regulations] will be followed. The corresponding grade table is attached herewith.
3. If the GPA is higher that the indicated upper limit in the third decimal digit then the student be awarded higher final grade (e.g. a. student getting GPA of 4,492 may be awarded 'A')

4. For Semester I, II, III examinations, only the grade points will be awarded for each subject, Final GPA along with final grade will be awarded only at the end of IV semester. There is also a provision for verification and revaluation. In case of verification, the existing rules will be applicable. The revaluation, result will be adopted if there is a change of at least 10% marks and in the grade of the course.
5. After the declaration of result, for the improvement of Grade, the student can reappear for the examination of 30 credits worth theory courses.
6. Grade improvement programme will be implemented at the end of the academic year. A student can opt for grade improvement programme only after the declaration of final semester examination i.e. at the end of next academic year after passing M.Sc. (Computer Science) examination and within two years of completion of M.Sc. (Computer Science) A student can appear for grade improvement programme only once.

Grade and Grade Point Average		
Marks	Obtained Grade	Grade Points
100-75	'O' Outstanding	06
74-65	'A' Very Good	05
64-55	'B' Good	04
54-50	'C' Average	03
49-45	'D' Satisfactory	02
44-40	'E' Pass	01
39 and less	'F' Fail	00

Final Grade Points	
Grade Points	Final Grade
5.00 - 6.00	O
4.50 - 4.99	A
3.50 - 4.49	B
2.50 - 3.49	C
1.50 - 2.49	D
0.50 - 1.49	E
0.00 - 0.49	F

Common Formula for Grade Point Average (GPA) :

$$\text{GPA} = \frac{\text{Total of Grade Points earned} \times \text{Credit hours for each course}}{\text{Total Credit hours.}}$$

B Grade is equivalent to at least 55% of the marks.

Structure of Course

- * Duration :The entire Programme is a Two years and four semester full time Programme.
- * No. of Courses : For first three semesters there will be Five courses. The fourth semester will be industrial Training/Institutional Project and two theory Courses.

Year/ Semester	Subject	Paper	Title of Paper	Credit	% of Assessment		
					IA	UE	Total
I Year Sem-1	Core	CS-101	Principle of Programming Language	5	50	50	100
	Core	CS-102	Advanced Networking	5	50	50	100
	Core	CS-103	Distributed Database Concepts	5	50	50	100
	Core	CS-104	Design and Analysis of Algorithms	5	50	50	100
	Core	CS-105	Network Programming	5	50	50	100

Minimum Credit : 25 Maximum Credit : 25. Core Subject is compulsory IA : Internal Assessment, UE : University Examination.

Year/ Semester	Subject	Paper	Title of Paper	Hours/ Week	Credit	% of Assessment		
						IA	UE	Total
I Year Sem-II	Core	CS-201	Digital image Processing	4	5	50	50	100
	Core	CS-202	Advance Operating System	4	5	50	50	100
	Core	CS-203	Data Mining & Data Warehousing	4	5	50	50	100
	E l e c t i v e	CS-204	Project	4	5	50	50	100
		CS-205	Programming with DOT NET	4	5	50	50	100
		CS-206	Artificial Intelligence	4	5	50	50	100
		CS-207	Advance Design and Analysis of Algorithms	4	5	50	50	100

Minimum Credit : 25 Maximum Credit : 30 Core Subject is compulsory Form elective courses student can select one course for minimum credit and two for maximum credit. IA : Internal Assessment, UE : University Examination.

Year/ Semester	Subject	Paper	Title of Paper	Credit	% of Assessment		
					IA	UE	Total
II Year Sem-III	Core	CS-301	Software Metrics & Project Management	5	50	50	100
	Core	CS-302	Mobile Computing	5	50	50	100
	Core	CS-303	Soft Computing	5	50	50	100
	Elective	CS-304	Project	5	50	50	100
	Elective	CS-305	Web Services	5	50	50	100
	Elective	CS-306	Database & System Administrator	5	50	50	100
	Elective	CS-307	Functional Programming	5	50	50	100
	Elective	CS-308	Business Intelligence	5	50	50	100

Minimum Credit : 25 Maximum Credit : 35 Core Subject is compulsory Form elective courses student can select two course for minimum credit and four for maximum credit. IA : Internal Assessment, UE :- University Examination.

Year/ Semester	Subject	Paper	Title of Paper	Credit	% of Assessment		
					IA	UE	Total
II Year Sem-IV	Core	CS-401	Industrial Training/ Institutional Project	15	50	50	100
	Elective	CS-402	Parallel Computing	15	50	50	100
	Elective	CS-403	Embedded System	15	50	50	100
	Elective	CS-404	Software Quality Assurance	15	50	50	100
	Elective	CS-405	Modeling & Simulation	15	50	50	100

Core subject is compulsory. If student had completed 85 credit within three semesters then no need to select any elective course otherwise student should select appropriate number of elective courses to minimum complete 100 credits.

IA : Internal Assessment, UE : University Examination.

Equivalence of Previous Syllabus : Not Applicable

University Terms :

Qualification of Teachers :

Detail Syllabus with Recommended Books.

Syllabus structure for the course of -
Bachelor of Computer Application (BCA)
 (Under the Faculty of Commerce)

Since the nomenclature of this course has been changed to
Bachelor of Business Administration with Computer Application
 (BBA - CA) (Under the Faculty of Commerce) from 2015-2016

F.Y.B.C.A.

Semester - I

101	Modern Operating Environment & MS Office
102	Financial Accounting
103	Programming Principle & Algorithm
104	Business Communication
105	Principles of Management
106	Laboratory Course - I (Based on Paper No. 101 & 103)

Semester - II

201	Procedure Oriented Programming using C
202	Data Base Management System
203	Organizational Behavior
204	Computer Application in Statistics
205	E-Commerce Concept
206	Laboratory Course - II (Based on Paper No. 201 & 202)

Compulsory Subject : Physical Education Scheme

Eligibility :

A) Higher Secondary School Certificate (10+2) or its equivalent Examination with 40% marks (35%) for reserved Category (SC/ST) candidate as per Maharashtra State Government Rules English as one of the subject.

OR

B) Three year Diploma course (after S.S.C.) of Board of Technical Education conducted by Government of Maharashtra or its equivalent.

C) Two year Diploma Courses in Pharmacy (after H.S.C.) of Board of Technical Education conducted by Government of Maharashtra or its equivalent.

OR

D) Higher Secondary School Certificate (10+2) Examination with 45% marks any Vocational Subject at (10+2) level.

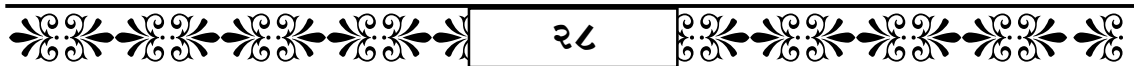
E) Higher Secondary School Certificate (10+2) Vocational (MCVC) minimum Competency based vocational course examination with 45% marks (40%) for reserved Category (SC / ST) candidate as per Maharashtra State Government Rules)

Every Eligible Candidate has to pass Common Entrance Test Conducted by University of Pune. Association of College of the Entrance Test conducted by a college with prior permission of University Pune.

Assessment Pattern :

Internal Examination : 20 Marks

External Examination : 80 Marks



S.Y.B.C.A.**Semester - III**

301	Relational Database Management System
302	Data Structures using C
303	Operating System Concepts
304	Business Mathematics
305	Software Engineering
306	Laboratory Course - III
	(Based on Paper No. 301 & 302)

Semester - IV

401	OOP's using C++ Object oriented Programming using C++
402	Programming in Visual Basic
403	Computer Networking
404	Enterprise Resource Planning and Management
405	Human Resource Management
406	Laboratory Course - IV
	(Based on Paper No. 401 & 402)

Assessment Pattern :

Internal Examination : 20 Marks

External Examination : 80 Marks

T.Y.B.C.A.**Semester - V**

501	Java Programming
502	Web Technologies
503	Dot Net Programming
504	Object Oriented Software Engineering
505	Software Project - I (Based on C++ / VB Technology)
506	Laboratory Course - V (Based on Paper No. 501 & 502)

Semester - VI

601	Advanced Web Technologies
602	Advanced Java
603	Recent Trends in IT
604	Software Testing
605	Software Project - II (Java/Dot net/PHP Technology)
606	Laboratory Course - VI (Based on Paper No. 601 & 602)

Assessment Pattern :

Internal Examination : 20 Marks

External Examination : 80 Marks

STRUCTURE OF B.B.A. COURSES
B.B.A. Syllabus From the Academic Year 2013-2014

F.Y.B.B.A.

Semester - I

101	B.O. Systems
102	Business Communication Skills
103	Business Accounting
104	Business Economics (Micro)
105	Business Mathematics
106	Business Demography and Environment Studies

Semester - II

201	Principles of Managements
202	Principles of Marketing
203	Principles of Finance
204	Basic of Cost Accounting
205	Business Statistics
206	Business Informatics

Compulsory Subject : Physical Education Scheme

Eligibility :

A) Higher Secondary School Certificate (10+2) or its equivalent Examination with 40% marks (35%) for reserved Category (SC / ST) candidate as per Maharashtra State Government Rules). English as one of the subject.

OR

B) Three year Diploma course (after S.S.C.) of Board of Technical Education conducted by Government of Maharashtra or its equivalent.

C) Two year Diploma Courses in Pharmacy (after H.S.C.) of Board of Technical Education conducted by Government of Maharashtra or its equivalent.

OR

D) Higher Secondary School Certificate (10+2) Examination with 45% marks any Vocational Subject at (10+2) level.

E) Higher Secondary School Certificate (10+2) Vocational (MCVC) minimum Competency based voacational course examination with 45% marks (40%) for reserved Category (SC / ST) candidate as per Maharashtra State Government Rules).

Every Eligible Candidate has to pass Common Entrance Test Conducted by Savitribai Phule University of Pune. Association of College of the Entrance Test conducted by a college with prior permission of Savitribai Phule Pune University .

Assessment Pattern :

Internal Examination : 20 Marks

External Examination : 80 Marks

Total : 100 Marks

S.Y.B.B.A.**Semester - III**

301	Personality Development
302	Business Ethics
303	Human Resource Management & Organisation Behaviour
304	Management Accounting
305	Business Economics (Macro)
306	I.T. in Management

Semester - IV

401	Production & Operations Management
402	Industrial Relations & labour Laws
403	Business Taxation
404	International Business
405	Management Information System
406	Business Exposure (Field Visits) 100 Marks

T.Y.B.B.A.**Semester - V**

501	Supply & Chain Logistics
502	Entrepreneurship Development
503	Business Law
504	Research Methodology (Tools & Analysis)
505	Specialization I (Finance)
506	Specialization II (Finance)

Semester - VI

601	Business Planning & Project Management
602	Event Management
603	Management Control System
604	E-Commerce
605	Specialization III (Finance)
606	Specialization IV (Finance)

Eligibility :

- A) All the subjects of F.Y. should be clear.
B) A.T.K.T. in 4 subjects of S.Y.B.B.A.

External Examination :

There will be written exams of 80 marks each for every subjects, which is conducted by the Pune University at the end of every semester. The duration of the External Exam is 3 Hours.

Internal Examination :

The Class work will carry 20 marks. These marks will be given for monthly test, Projects, Assignment, Case study etc. The medium of instruction of exams shall be English only.

मार्गदर्शन (Counselling)

महाविद्यालयात प्रवेश घेतेवेळी विद्याशाखानिहाय - कला, वाणिज्य व विज्ञान - प्रवेश समिती नियुक्त केली जाते. या प्रवेश समितीद्वारे प्रथम वर्षासाठी प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांच्या अनौपचारिक मुलाखती घेऊन त्यांची शैक्षणिक गुणवत्ता व पात्रता पाहून विद्यार्थ्यांस विविध विषय निवडण्यासाठी मार्गदर्शन करण्यात येते.

प्रवेश मार्गदर्शन, समुपदेशनामुळे विद्यार्थ्यांना स्वतःची गुणवत्ता, कला व आवड आदींचा विचार करून योग्य विषयांची निवड करणे सुलभ जाते.

पात्रता (Eligibility)

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या कक्षेबाहेरील अन्य विद्यापीठांमधून द्वितीय अथवा तृतीय वर्षाकरीता नव्याने महाविद्यालयात प्रवेश घेऊ इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांना सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाची पात्रता करून घेणे आवश्यक आहे.

तसेच, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या कक्षेतीलच इतर महाविद्यालयातून प्रथम अगर द्वितीय वर्ष पूर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांनी आपली स्वतःची विद्यापीठ पात्रता या महाविद्यालयात वर्ग करणे आवश्यक आहे. ही सर्व प्रक्रिया सत्रांत परीक्षेआधी पूर्ण करून घेणे अत्यावश्यक आहे.

पात्रता अर्जासोबत पुढील कागदपत्रांच्या मूळ प्रती (**Original**) व प्रमाणित सत्य प्रती जोडणे गरजेचे आहे.

- १) मायग्रेसन सर्टिफिकेट
- २) डी.एड. (**D.Ed.**) करत असल्यास महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला
- ३) इंग्रजी हा विषय घेऊन उत्तीर्ण झालेल्याचे प्रमाणपत्र
- ४) गुणपत्रिका
- ५) शिक्षणशास्त्र पदविका पूर्ण केली असल्यास प्रमाणपत्र घेतले असल्यास त्याचे प्रमाणपत्र
- ६) अन्य महाविद्यालयातून या महाविद्यालयत प्रवेश घेतल्यास पूर्वीच्या महाविद्यालयाने केलेल्या पात्रतेचा क्रमांक
- ७) विद्यार्थ्यांने नावात बदल केला असल्यास, संबंधित सर्व कागदपत्रे

प्रथम वर्ष संगणकशास्त्र अभ्यासक्रम प्रवेश घेण्याकरीता १२ वी विज्ञान (12th Std. Science) परीक्षा (Physics व Mathematics) हे विषय घेऊन उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

परीक्षा विभाग

विद्यार्थ्यांसाठी महत्वाच्या सूचना :

परीक्षा विभागाकडून सूचनाफलकांवर परीक्षांच्या संदर्भाने आवश्यक सूचना वेळोवेळी लावल्या जातील / प्रदर्शित केल्या जातील, विद्यार्थ्यांनी त्या नियमितपणे पाहाव्यात.

- १) सर्व शाखांमधील नियमित प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांना सत्रांत परीक्षा आवश्यक आहेत.
- २) सत्रांत परीक्षांचे अर्ज वेळापत्रकानुसार भरून जमा करावेत. परीक्षांचे वेळापत्रक सूचनाफलकांवर लावण्यात येईल.
- ३) सत्रांत (टर्म एण्ड Term End) व प्रात्यक्षिक परीक्षेस उपस्थित राहून उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. या परीक्षेत मिळालेल्या गुणांचा वार्षिक परीक्षेच्या निकालातील एकूण गुणांमध्ये समावेश केला जातो. अपवादात्मक परिस्थितीत सत्रांत परीक्षेत कमी गुण मिळाल्याने, विद्यार्थी विषयांमध्ये अनुत्तीर्ण होऊन त्याच्या शैक्षणिक वर्षाचे नुकसान होऊ शकते. म्हणून सत्रांत परीक्षेकडे विद्यार्थ्यांनी गांभिर्याने पाहावे.
- ४) सत्रांत परीक्षांमध्ये २० पैकी ८ गुण व वार्षिक परीक्षेमध्ये ८० पैकी ३२ गुण असे एकूण १०० पैकी ४० गुण मिळवून विद्यार्थी सदर विषयात पास होतो. परंतु अपवादात्मक परिस्थितीत सत्रांत (टर्म एण्ड Term End) परीक्षेत ८ गुणांपेक्षा कमी गुण मिळाल्यास वार्षिक परीक्षेत विद्यार्थ्यांनी ८० पैकी ४० गुण मिळविणे अनिवार्य आहे.
- ५) वार्षिक परीक्षांचे परीक्षा अर्ज On line पद्धतीने विद्यापीठ संकेतस्थळावर भरणे आवश्यक आहे. ही विद्यार्थ्यांची स्वतःची जबाबदारी आहे. प्रात्यक्षिक परीक्षा अनिवार्य आहेत. प्रात्यक्षिक परीक्षांबाबत विद्यार्थ्यांनी विषय शिक्षकांच्या संपर्कात रहावे.
- ६) परीक्षांच्या काळात विद्यार्थ्यांकडे महाविद्यालयाचे ओळखपत्र असणे अत्यावश्यक आहे.
- ७) सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या नियमानुसार परीक्षा कक्षात मोबाईल व इतर कोणत्याही स्वरूपाची कागदपत्रे जवळ बाळगण्यास सक्त मनाई आहे.
- ८) महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना परीक्षा व परीक्षापद्धती संदर्भात कोणत्याही अडचणी असल्यास परीक्षा विभागाशी संपर्क साधावा.



प्रवेश नियम (Admission Procedure) :

सर्व वर्गांचे प्रवेश हे online पद्धतीने होतील.

१. महाविद्यालयात विविध अभ्यासक्रमांना प्रवेश घेतेवेळी विद्यार्थ्यांने प्रथम माहिती पत्रकातील नियम, अटी, अभ्यासक्रम तपशील इ. चा अभ्यास करावा आणि नंतर प्रवेश अर्ज बिनचूक सुवाच्य अक्षरात भरावा. प्रवेश अर्ज विकत घेतला म्हणजे संबंधित वर्गाला प्रवेश मिळाला असे समजू नये, प्रवेश ठरवून दिलेल्या दिनांकांना व निर्धारित वेळेत घेतला पाहिजे.
२. विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयात प्रथम वर्ष कला, विज्ञान व वाणिज्य वर्गात प्रवेश घेतेवेळी पुढील कागदपत्रे प्रवेश अर्जाबरोबर जोडावीत.
 - अ) शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालय सोडल्याचा मूळ दाखला.
 - ब) बारावी परीक्षेच्या गुणपत्रिकेची प्रमाणित सत्यप्रत.
 - क) सक्षम अधिकाऱ्याचे जातीचे प्रमाणपत्र प्रवेश घेतेवेळी भरून द्यावेत.
३. योग्य त्या शुल्क सवलतीचा छापील अर्ज (Free Concession Form) मागासवर्गीय शिष्यवृत्ती अर्ज योग्य त्या कागदपत्रांसह द्यावेत.
४. महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळ व पुणे विद्यापीठ व्यतिरिक्त इतर विद्यापीठातून या महाविद्यालयात प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी स्थलांतर दाखल्याची (T.C.) दुसरी प्रत प्रवेश अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

प्रवेश अटी : (Admission Condition)

१. वाईट वर्तनाबद्दल पूर्वी शिक्षा (तात्पुरत्या पोलिस कस्टडीसह) झालेला, दंगाधोपा, मारहाण यातील संशयित किंवा पोलिसाकडून समाज कंटक ठरविला गेलेला विद्यार्थी प्रवेशास अपात्र राहिल.
२. एखाद्या विद्यार्थ्याकडून महाविद्यालयाची (एन.सी.सी. सह) मालमत्ता, ग्रंथ, स्टेशनरी, क्रीडा साहित्य, रोकड रक्कम इत्यादी गोष्टीस हानी पोहोचली असेल किंवा त्यासंबंधीचा त्याच्याकडील हिशेब आलेला नसेल तर अशा विद्यार्थ्याला प्रवेश दिला जाणार नाही.
३. प्राध्यापकांचे आदेश न पाळणे, त्यांचा अपमान करणे, विद्यार्थ्यांत फूट पाडणे, संप, मारामारी यात भाग घेणे, बाहेरील लोकांना आणून महाविद्यालयात अशांतता निर्माण करणे यासारख्या कृतींशी एखाद्या विद्यार्थ्याचा संबंध असल्याचे आढळून आल्यास त्या विद्यार्थ्याला प्रवेश दिला जाणार नाही अगर दिलेला प्रवेश रद्द करण्यात येईल.
४. प्राचार्यांच्या मते एखाद्या विद्यार्थ्यांचे वर्तन गैर आढळल्यास त्याला प्रवेश दिला जाणार नाही अगर दिलेला प्रवेश रद्द करण्यात येईल.
५. प्रवेशाबाबतचे सर्वाधिकार प्राचार्यांचे आहेत व त्यांचा निर्णय याबाबत अंतिम असेल.



६. आरोग्य सेवा : विद्यापीठाच्या आदेशानुसार दरवर्षी महाविद्यालयातील प्रथम वर्षात (एफ.वाय.बी.ए.)/बी.सी.ए./बी.कॉम्/बी.बी.ए./एम्.एस्सी (संगणक) भाग - १ व एम्.कॉम्. भाग १) विद्यार्थ्यांना वैद्यकीय तपासणी अनिवार्य असून सदर तपासणी ३१ ऑक्टोबरपूर्वी पूर्ण झालेली असावी. ठरलेल्या वेळेपूर्वी वैद्यकीय तपासणी करून घेतल्यास प्रवेश पात्रतेचा दाखला मिळणार नाही याची विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी. तसेच संबंधित विद्यार्थ्यांचा वार्षिक परीक्षेचा फॉर्म स्वीकारला जाणार नाही.
७. महाविद्यालयात अभ्यासक्रमासाठी प्रथम वर्षात एकदा प्रवेश घेतल्यानंतर पुन्हा विद्या शाखा बदलता येणार नाही. प्रवेश अर्जात लिहिलेल्या विषयात बदल करता येणार नाही.
८. द्वितीय/तृतीय वर्ष : बी.ए./बी.कॉम्./बी.एस.सी/बी.सी.ए./बी.बी.ए. या वर्गाचे वार्षिक परीक्षेचे निकाल लागताच संबंधित वर्गात त्वरीत प्रवेश घ्यावा. अर्जासोबत पुढील कागदपत्रे जोडावी. तृतीय वर्ष वर्गात प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांने प्रथम वर्षाची गुणपत्रिका प्रवेश अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१. उत्तीर्ण झालेल्या परीक्षेची गुणपत्रिकेची सत्यप्रत ३. फी सवलतीचा अर्ज
२. टी.सी. ४. शिष्यवृत्तीचा अर्ज
९. सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्न नसलेल्या अन्य विद्यापीठातील महाविद्यालयातून येणाऱ्या विद्यार्थ्यांना स्थलांतर दाखला (Migration Certificate) तो प्रवेश अर्जासोबत जोडावा लागतो.
१०. महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्यानंतर महाविद्यालयाने केलेले नियम व प्राचार्यांचे आदेश बंधनकारक राहतील.
११. कार्यालयाशी कामकाजासाठी संपर्क साधताना कायम नोंदणी क्रमांकाचा (PRN) उपयोग करावा.
१२. सर्व परीक्षांना किंवा स्वाध्यायांना आपला पाल्य उपस्थित राहतो का ? याची पालकांनी खात्री करून घ्यावी व योग्य कारणामुळे आपला पाल्य परीक्षांना किंवा तासांना उपस्थित राहू शकत नसेल तर पालकांनी प्राचार्यांची खात्री पटवून घ्यावी.
१३. आपल्या पाल्याच्या वर्तनाच्या संदर्भात महाविद्यालयाकडून पत्र आल्यास पालकांनी त्याची गंभीर दखल घेऊन प्राचार्यांशी त्वरीत संपर्क साधावा.
१४. पुष्कळदा आपल्या पाल्याचा महाविद्यालयात अभ्यास कसा चालला आहे याची पालकांना काहीच कल्पना नसते. परीक्षेमध्ये त्याला मिळणारे गुण किंवा त्याची वर्तणुक या बाबतीत महाविद्यालयास एखादे वेळी कडक उपाययोजना करणे भाग पडते. सर्व परिस्थिती आवाक्याबाहेर गेल्यावर पालकांना त्याची कल्पना येते. सर्वांना त्याचा त्रास सोसावा लागतो व गैरसमज होण्याची शक्यता असते, म्हणून पालकांनी प्राचार्य व प्राध्यापक यांच्याशी अधूनमधून संपर्क ठेवल्यास ते स्वागतार्ह मानले जाईल.
१५. विद्यार्थी, पालक आणि शिक्षक हे शिक्षण व्यवस्थेतील तीन महत्त्वाचे घटक आहेत. त्या दृष्टीने पालकांनी महाविद्यालयाचे प्राचार्य व इतर अधिकारी वर्ग यांना योग्य ते सहकार्य करावे.



महाविद्यालयातील - शिस्त व नियम :

विद्यार्थ्यांकडून शिस्त पालन आणि सद्वर्तन अपेक्षित आहे.

कॉलेज नियम

खाली नमूद केलेल्या कृती गैरवर्तणूक किंवा बेशिस्त वर्तन समजल्या जातील.

१. महाविद्यालयाचे कामकाज कायद्याला धरून चालण्यात प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष अडथळा निर्माण होण्याच्या दृष्टीने कारणीभूत ठरणारी कोणतीही कृती.
२. तास, ट्युटोरिअल्स, प्रात्यक्षिके आणि अन्य कोर्सेस यांना नियमितपणे अनुपस्थित राहणे.
३. प्राचार्यांच्या पूर्व-परवानगीशिवाय देणग्या प्राप्त करण्यासाठी प्रचार करणे किंवा एखादी वस्तू अथवा निधी गोळा करण्याच्या उपक्रमात सहभागी होणे.
४. वस्तुस्थिती अथवा सत्य माहिती लपवून, पदवी, पदव्युत्तर अथवा अन्य अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेणे.
५. महाविद्यालयाच्या आवारात वर्गातील, प्रयोगशाळेतील, मैदानावरील, जिमखान्यातील किंवा सामाजिक किंवा सांस्कृतिक उपक्रमातील एखाद्या विद्यार्थ्याला अथवा विद्यार्थ्यांच्या गटाला अडथळा निर्माण करणे.
६. महाविद्यालयाच्या आवारात स्फोटके, प्राणघातक शस्त्रास्त्रे, धोकादायक पदार्थ इ. जवळ बाळगणे अथवा त्यांचा वापर करणे आणि भितीदायक परिस्थिती निर्माण करणे.
७. महाविद्यालयात कोणतेही विषारी, मादक, द्रव्य अथवा मद्य कोणत्याही स्वरूपात बाळगणे अथवा सेवन करणे.
८. महाविद्यालयात अथवा महाविद्यालयाबाहेर तंबाखू किंवा तत्सम पदार्थ खाऊन थुंकणे व भोवतालचा परिसर अस्वच्छ करणे व एखाद्या विद्यार्थ्याला छळणे/रिंगिंग करणे.
९. कोणत्याही विद्यार्थ्याला, महाविद्यालयाच्या अधिकाऱ्यांना किंवा कर्मचाऱ्यांना किंवा कर्मचाऱ्यांच्या कुटुंबातील सदस्यांना त्रास होईल, अथवा अडचणी निर्माण करणारी गोष्ट करणे.



१०. महाविद्यालयात अथवा महाविद्यालयाच्या बाहेर हिंसाचार, हल्ला, दहशतवादी कृत्ये अथवा धमकी देणे.
११. महाविद्यालयाचे रेकॉर्ड नाहीसे करणे अथवा त्यात फेरबदल करणे.
१२. महाविद्यालयाने आयोजित केलेल्या कोणत्याही सभेत अथवा खास कार्यक्रमात अथवा क्रीडा आणि सांस्कृतिक कार्यक्रमात अथवा सांस्कृतिक ठिकाणी विद्यार्थ्यांस न शोभणारे वर्तन करणे.
१३. महाविद्यालय अथवा महाविद्यालयाचे कर्मचारी अथवा विद्यार्थी यांच्या मालमतेचे नुकसान करणे अथवा त्याची चोरी करणे.
१४. महाविद्यालयात हिंसाचारास चिथावणी देणे किंवा हिंसाचारी कृत्यात अथवा प्रक्षोभक चळवळीत अथवा हिंसक संपात सहभागी होणे.
१५. महाविद्यालयात एखाद्या प्राध्यापक, कर्मचाऱ्यास अथवा अधिकाऱ्यास घेराव घालणे अथवा चिथावणी देणे अथवा घेरावात सहभागी होणे. महाविद्यालयाच्या परिसरात इमारतींच्या भिंतीवर किंवा अन्य ठिकाणी आक्षेपार्ह लेखन व चित्रे काढणे.
१६. महाविद्यालयाचे अथवा संबंधित अधिकाऱ्याच्या नियमाचे आणि कायद्यांचे उल्लंघन करणे.
१७. स्वतः विरूद्ध ठेवण्यात आलेल्या आरोपाच्या अनुषंगाने संबंधित अधिकाऱ्याने नेमलेल्या चौकशी अधिकाऱ्यापुढे साक्ष देण्यास नकार देणे.
१८. महाविद्यालयाच्या आवारात मोबाईल चालू ठेवणे.
१९. आतापर्यंत विशेष उल्लेख नसलेल्या कृत्य परंतु विशिष्ट परिस्थितीतील अधिकाऱ्यांना वाटलेले गैरकृत्य अथवा बेशिस्त वर्तन.

विद्यार्थ्यांसाठी महत्त्वाचे :

१. महाविद्यालयात प्रवेश घेतेवेळी सादर करावयाच्या (गुणपत्रक/दाखला) यांच्या आवश्यक तेवढ्या झेरॉक्स प्रती काढून घ्याव्यात. कागदपत्रे सादर केल्यानंतर कोणत्याही सबबीवर मूळ कागदपत्रे परत मिळणार नाहीत.
२. महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्यानंतर केव्हाही महाविद्यालय सोडले, तरी संपूर्ण टर्मची फी भरावी लागेल.
३. भरलेले शुल्क परत मिळण्यासाठी पुणे विद्यापीठाचे नियम बंधनकारक राहतील.
४. **Rules for Refund of fees :**

For the candidates who cancel their admissions before starting the course for the relevant academic year. His entire fee after deduction of processing fee of not more than Rs. 1000/- shall be refunded to the student by the University/concerned Institution.

If the student cancel his admission after the course is started following scheme will be adopted for refund of total fees.

Sr. No.	Time of Cancellation	Vacant seat has been filled by another candidate before last date - amount to be deducted.
1.	From 1st day to 10 day (first day is inclusive) from the date of commencement of the course	20% of the total fees.
2.	From 11th day to 30th days from the date of commencement (first day is inclusive) of the course.	40% of the total fees.
3.	After 30 days (First day is inclusive)	100% of the total fees.

सर्वसाधारण शिस्त :

विद्यार्थ्यांना मिळालेले ओळखपत्र त्यांनी नियमित आपल्या सोबत बाळगले पाहिजे. जेव्हा जेव्हा संबंधित अधिकारी अथवा प्राध्यापकाकडून मागणी केली जाईल तेव्हा तेव्हा ते सादर केले पाहिजे.

सावित्रीबाई फुलेपुणे विद्यापीठाने ठरवून दिलेली प्रत्येक विद्यार्थ्यांची प्रत्येक सत्रातील तासांना व प्रात्यक्षिकांना (७५ टक्के) किमान उपस्थिती असलीच पाहिजे. महाविद्यालयाने आणि पुणे विद्यापीठाने नेमून दिलेला अभ्यासक्रम, टयुटोरिअल्स, गृहपाठ, चाचण्या व प्रात्यक्षिक प्रत्येक विद्यार्थ्यांने संबंधित विषय-शिक्षकाचे समाधान होईल अशा पद्धतीने पूर्ण केले पाहिजे. ज्या विद्यार्थ्यांची वर्षातील उपस्थिती तसेच प्रात्यक्षिके, चाचण्या, यातील उपस्थिती समाधानकारक नसेल अथवा जे विद्यार्थी वर्षातील उपस्थिती समाधानकारक राखू शकले नाहीत, त्यांना विद्यापीठाच्या परीक्षेत बसू दिले जाणार नाही. महाविद्यालयात प्रवेश घेताना व कोणत्याही परीक्षेचा फॉर्म भरताना संबंधित विद्यार्थी उपस्थित राहणे आवश्यक आहे.

महाविद्यालयाच्या अधिकाऱ्यांनी वेळोवेळी आखून दिलेले शिस्तीचे नियम पाळावेत. सर्वच बाबतीत प्राचार्यांचा निर्णय हा अंतिम असेल व तो सर्व विद्यार्थ्यांवर बंधनकारक असेल. जो विद्यार्थी सायकली,

स्वयंचलित दुचाकी वाहने इ. महाविद्यालयात आणत असतील त्यांनी महाविद्यालयाने ठरवून दिलेल्या पार्किंग शेडमध्ये लावली पाहिजे. अन्य कोणत्याही जागी विद्यार्थ्यांना वाहने लावण्यास सक्त मनाई आहे. वाहनांची चोरी, नुकसान याची जबाबदारी महाविद्यालय घेणार नाही.

महाविद्यालयाच्या आवारात प्रवेश केल्यानंतर विद्यार्थ्यांनी त्यांचा मोबाईल फोन बंद करणे आवश्यक आहे. आवारात मोबाईल फोन वाजल्यास प्रत्येक वेळी १००/- चा दंड केला जाईल. असा प्रकार २ वेळेपेक्षा जास्त झाल्यास मोबाईल फोन जप्त केला जाईल.

कोणत्याही परीक्षेत कॉपी करणे, पुस्तकाचे अथवा वहीचे पान/पाने जवळ बाळगणे, प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्षरित्या अवैध मार्गांचा अवलंब करणे, उत्तरपत्रिका, पुरवणी व अन्य साहित्याची देवाण-घेवाण करणे, परीक्षार्थी ऐवजी अन्य व्यक्तीने परीक्षा देणे इत्यादी सर्व कृत्ये दखलपात्र गुन्हा ठरविण्यात आली आहेत. या गुन्हासाठी महाराष्ट्र शासन कायदा क्र. ३१/१९८२ कलम ७ अन्वये रु. ५००/- पर्यंत दंड आणि अथवा सहा महिने सक्त मजुरीच्या शिक्षेची तरतूद करण्यात आली आहे. त्याचप्रमाणे या गुन्हासाठी आणि अथवा उद्धटपणे वर्तन केल्यास संबंधित विद्यार्थ्यांना अन्य शिक्षा देण्याचा अधिकार केंद्र संचालक व विद्यापीठ व विद्यापीठ अधिकारी यांना आहे याची परीक्षार्थींनी नोंद घ्यावी.

रॅगिंग विरोधी कायदा :

THE RULES OF PROHIBITING RAGGING

HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT

Mantralaya Annex, Mumbai 400 032, dated the 19th May, 1999.

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PROHIBITION OF RAGGING ACT, 1999

Section (2) of section 1 of the Maharashtra Prohibition of Ragging Act, 1999 (Man.XXXIII of 1999), the Government of Maharashtra hereby appoints the 19 day of June 1999 to be the date on which the said Act shall come into force.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra.

V. P. Raja
Secretary to Government

In pursuance of clause (30) of article 348 of the Constitution of India, the following translation in English of the Maharashtra Prohibition of Ragging Act 1999 (Man. XXXIII of 1999), is hereby published under the authority of the Governor.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra.

PRATIMAUMARJI
Secretary of Government,
Law and Judiciary Department.

MAHARASHTRA ACT NO. NO. XXXIII OF 1999

(First published, after having received the assent of the Governor in the "Maharashtra Government Gazette", on the 15th May 1999)

An Act to prohibit ragging in educational institutions in the State of Maharashtra.

WHEREAS it is expedient to enact a special law to prohibit ragging in educational institutions in the State of Maharashtra. It is hereby enacted in the Fiftieth Year of the Republic of India as follow "

1) **Short title and commencement**

- * This Act may be called the Maharashtra Prohibition of Ragging Act, 1999
- * It shall come into force on such date as the State Government may, by notification in the Official Gazette, appoint.

2) **Definitions :**

1. "educational institution" means and includes a college or other institution by whatever name called, carrying on the activity or imparting education therein (either exclusively or among other activities): and includes an orphanage or a boarding home or hostel or a tutorial institution or any other premises attached thereto.
2. "head of the educational institution" means the Vice-Chancellor of the University, dean of Medical Faculty Director of the Institution or the Principal headmaster or the person responsible for the management of the educational institution.

3. 'Ragging' means display of disorderly conduct, doing of any which causes or is likely to cause physical psychological harm or raise apprehension or tear or shame or embarrassment to a student in any educational institution and includes
- teasing, abusing, threatening or playing practical jokes on, or causing hurt to, such student, or
 - asking a student to do any act or perform something which such student will not, in the ordinary course, willingly, do.

3) **Prohibition of ragging**

Ragging within or outside of any educational institution is prohibited.

4) **Penalty**

Whoever directly or indirectly commits, participates in, abets or propagates ragging within or outside any education institution shall, on conviction, be punished with imprisonment for a term which may extend to two years and shall also liable to a fine which may extend to ten thousand rupees.

5) **Dismissal of Student.**

Any student convicted of an offence under section 4 shall be dismissed from the educational institution and such student shall not be admitted in any other educational institution for a period of five years from the date of order of such dismissal.

6) **Suspension of Student**

- Whenever any student or, as the case may be, the parent of guardian, or a teacher of an educational institution complains, in writing of ragging to the head of the educational institution, the head of that educational institution shall, without prejudice to the foregoing provisions, within seven days of the receipt of the complaint, enquire into the matter mentioned in the complaint and if, prima facie, it is found true, suspend the student who is accused of the offence, and shall, immediately forward the the complaint to the police station having jurisdiction over the area in which the educational institution is situated, for further action.
- Where, on enquiry by the head of the educational institution, it is proved that there is no substance, prima facie, in the complaint received under sub-section (1), he shall intimate the fact, in writing to the complainant

3. The decision of the head of the educational institution that the student has indulged in ragging under sub-section (1), shall be final.

7) Deemed abetment

In the head of the educational institution fails or neglects to take action in the manner specified in section 6 when a complaint of ragging is made, such person shall be deemed to have abetted the offence of ragging and shall, on conviction, be punished as provided for in section 4. Power to make rules.

- 8) 1. The State Government may, by notification in the Official Gazette, amend for carrying out all or any of the purposes of this Act.
2. Every rule made under this Act shall be laid, as soon as may be, after it made, before each House of the State Legislature, while it is in session for total period of thirty days, which may be comprised in one session or in two or more successive sessions, and if, before the expiry of the session in which it is so laid or the session immediately following, both houses agree in marking any modification in the rules or both Houses agree that the rule should not be made, and notify such decision in the Official Gazette, the rule shall from the date of publication of such notification, have effect only in such modification from or be of no effect, as the case may be, so however that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done or omitted to be done under that rule.

B) Student's responsibilities of learning

The student shall -

- Appreciate the institutional goals and objectives and contribute to the realisation of the same by participating in relevant institutional activities,
- Have a clear knowledge of the programmes, admission policies, rules and regulations of the institution.
- Follow the time schedules, rules and regulations of the institution.
- Undertake regular and intense study of learning materials.
- Make optimum use of the learning resources and other support services available in the institution.
- Prepare for continuous internal assessment and term-end examinations.
- Give feedback for system improvement.
- Have faith and ability to pursue life long learning.
live as worthy alumni of the instituon.

शिष्यवृत्ती

१	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी भारत सरकारची शिष्यवृत्ती	मा. विशेष जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी पी.एम्.टी. बिल्डींग, तिसरा मजला, शंकरशेठ रोड, स्वारगेट, पुणे. मा. शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) पुणे जिल्हा परिषद यशवंतराव चव्हाण भवन, पुणे ४११००१	३० वर्षांखालील अनुसूचित जाती/जमाती भटक्या व विमुक्त जमाती, विशेष मागासवर्ग व इतर मागासवर्गातील जातीचे प्रमाणपत्र असलेल्या विद्यार्थ्यांना ही शिष्यवृत्ती मिळते, वार्षिक उत्पन्न मर्यादा २,००,०००/- (शासनाचे सुधरित नियम व अटी विद्यार्थ्यांवर बंधनकारक राहतील)	१. जातीचा दाखला दाखला-सत्यप्रत २. उत्पन्नाचा मूळ दाखला ३. गुणपत्रिका-सत्यप्रत ४. स्वीकृतपत्र-मूळपत्र ५. शैक्षणिक खंड प्रतिज्ञापत्र. (ऑफिडेव्हीट) मूळप्रत ६. जिल्हा बदल प्रमाणपत्र ७. अर्जासोबत नुकताच काढलेला फोटो ८. शाळा सोडल्याचा दाखला सत्यप्रत ९. बँक खाते नं. बँक ऑफ महाराष्ट्र १०. आधारकार्डची झेरॉक्स ११. अॅडमिशन पावती झेरॉक्स	१. अनुसूचित जाती : विजाभज, इमाव, वि.मा.व. HM. २. https://maheschool.maharashtra.gov.in 2. Social Justice Department २. अनुसूचित जमाती : https://etribal.maharashtra.gov.in
२	स्वातंत्र्यसैनिकांच्या पाल्यांना देण्यात येणारी शिष्यवृत्ती	मा. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, (अ गट) पुणे जिल्हा परिषद, यशवंतराव चव्हाण भवन	राष्ट्रीय स्वातंत्र्य आंदोलन, आझाद हिंद सेना, गोवा मुक्ती व भूतपूर्व हैद्राबाद संस्थानात जबाबदार सरकार स्थापन करण्याबाबत ज्यांनी भाग घेतला अशांच्या मुला/मुलींना/ नातवांना (मुलांच्या मुलास/मुलगा मयत झाला असल्यास) फी माफी व शिष्यवृत्ती मिळते. गतवर्षी ज्यांना ही शिष्यवृत्ती मिळत होती त्यांना प्रगती अहवालाची पूर्तता करावी.		
३	अपंग शिष्यवृत्ती	मा. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, (अ गट) पुणे जिल्हा परिषद, यशवंतराव चव्हाण भवन	१) विद्यार्थ्यांचे अपंगत्व ४०% पेक्षा अधिक आहे. २) मागील वार्षिक परीक्षा उत्तीर्ण आहे.	१) सिव्हील सर्जन यांचा विहित नमुन्यातील दाखला. २) परीक्षेच्या गुणपत्रिकेची सत्यप्रत	वार्षिक अहवाल सिव्हील सर्जन यांचा अपंगत्वाचा दाखला, प्रत, उत्तीर्ण गुणपत्रिकेची प्रत, शिष्यवृत्तीचे अर्ज महाविद्यालयाच्या कार्यालयात मिळतील

शुल्क सवलत

१	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांला फी सवलत (बी.सी. फ्रीशीप) अनुदानित विद्यार्थी	१. विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे मागील वर्षाचे उत्पन्न रु.२,००,०००/- पेक्षा अधिक. २. वर्गात एक वेळ नापास झालेल्या व त्याच वर्गात प्रवेश घेतलेले विद्यार्थी. ३. विद्यार्थी पूर्णवेळ नोकरी करित असले	एकदाच विद्यार्थ्यांने शिष्यवृत्तीचा अर्ज भरावयाचा आहे. दुसऱ्या वर्षी शिष्यवृत्ती अर्जाचे नुतनीकरण कॉलेजने करायचे आहे.
२	आर्थिक दृष्ट्या मागास पालकांच्या मुलांना मिळणारी फी सवलत (इ.बी.सी.)	ज्या पालकांचे १ एप्रिल २०१५ ते ३१ मार्च २०१६ अखेरचे उत्पन्न अडीच लाख पेक्षा कमी असून जे विद्यार्थी गेल्या वार्षिक परीक्षेत पास झाले आहेत ते अर्ज करण्यास पात्र आहेत. विद्यार्थ्यांचे आई/वडील हयात नसल्यास त्यांचा मृत्यूचा दाखला ओ.बी.सी. अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.	मा. तहसीलदार यांनी सही केलेला शिक्क्यासह सन २०११-१२ चा उत्पन्नाचा दाखला सरपंच, ग्रामपंचायतीचे प्रशासक, एम्प्लॉय्मंट मॅजिस्ट्रेट (उपसरपंचाचा दाखला चालत नाही)
३	प्राथमिक शिक्षकांच्या मुला/ मुलींना मिळणारी फी सवलत	विद्यार्थी प्राथमिक शिक्षकाचा मुलगा/ मुलगी असून तो/ती गेल्या वार्षिक परीक्षेत उत्तीर्ण झाला/झाली असली पाहिजे.	आई/वडील ज्या ठिकाणी काम करतात तेथील मुख्याध्यापकांची अर्जावर सही आवश्यक. उत्तीर्ण परीक्षेची गुणपत्रिकेची प्रत
४	माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या पाल्यांना मोफत शिक्षण	पाल्य गेल्या वार्षिक परीक्षेत उत्तीर्ण असला पाहिजे. फक्त दोन पाल्यांना मिळेल.	
५	आजी व माजी सैनिकांच्या मुला/ मुलींना मिळणारी फी सवलत	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी सैनिक कार्यालयांचा दाखला	उत्तीर्ण पत्रिकेची गुणपत्रिकेची प्रत.

सूचना : प्रत्येक विद्यार्थ्यांने आपल्या सवलतीचा फॉर्म योग्य कागदपत्रासह वेळेत भरला पाहिजे. जर सवलतीच्या फॉर्मची पूर्तता वेळेत केली नाही तर त्यास विद्यार्थी जबाबदार राहिल व त्यास पूर्ण फी भरावी लागेल. उदा. जातीचा दाखला आवश्यक आहे.

विद्यार्थ्यांसाठी सूचना : विनाअनुदानित शाखा कोर्स

१) BSC, BBA, BCA, M.Sc. बी.एस.सी. , बी.बी.ए., बी.सी.ए. , एम्.एस्.सी. (Comp. Sci.) या कोर्ससाठी समाज कल्याण पुणे यांनी शैक्षणिक वर्ष 2015-2016 पासून फ्रीशीप बंद केलेली आहे. एखाद्या विद्यार्थ्यांने पहिल्या महाविद्यालयात सन 2016-2017 या वर्षी महाविद्यालयात अॅडमिशन प्रवेश घेतला परंतु तो विद्यार्थी नापास झाला तर तो पुन्हा प्रवेश दुसऱ्या महाविद्यालयात घेतो आणि स्कॉलरशीपचा फॉर्म भरतो. पहिल्या वर्षी महाविद्यालयात सवलत घेतली आणि त्याच वर्गासाठी पुन्हा प्रवेश घेतला तर त्या विद्यार्थ्यांला सवलत मिळणार नाही. त्याच वर्गात दुसऱ्या कोर्ससाठी शिष्यवृत्ती सवलत मिळणार नाही, यांची नोंद विद्यार्थ्यांनी घ्यावी.

अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्तीसाठी किमान पात्रता व अटी

अटी

- १) महाराष्ट्राचा रहिवासी
- २) मागील वार्षिक परीक्षेत ५०% गुण आवश्यक
- ३) अर्जदार इतर कोणत्याही शिष्यवृत्ती धारक नसावा.
- ४) नूतनीकरणासाठी नवीन प्रवेश घेतलेला असावा. पालकांचे वार्षिक उत्पन्न २ लाखापर्यंत असावे.
- ५) एकाच कुटूंबातील अपत्यांना योजनेचा लाभ घेता येईल.
- ६) ३०% जागा मुलींसाठी राखीव आहेत.
- ७) प्रत्येकाने बँक ऑफ इंडियामध्ये खाते उघडणे आवश्यक आहे. त्यासाठी शून्य रकमेवर बँक खाते उघडण्याची खास सवलत दिलेली आहे.

पात्रता

- १) पासपोर्ट साईजचे २ फोटो. माध्यमिक शालान्त परिक्षा १० वी पासून उत्तीर्ण परीक्षांच्या गुणपत्रिकांची साक्षांकित प्रत.
- २) कायम निवासी पत्त्यासाठी पुरावा म्हणुन शिधा पत्रिकेची प्रत.
 - १) लाईट बील २) निवडणूक ओळखपत्र
- ३) पालकांचे वार्षिक उत्पन्नाचे स्वयंघोषित घोषणा पत्र रेव्हेन्यु स्टॅम्प अर्जासोबत लावून सादर करणे.
- ४) आधार कार्ड प्रत सोबत जोडणे
 - १) बँक खाते पुस्तक चालू स्थितीत असणे आवश्यक.

विशेष पारितोषिक शैक्षणिक

१. कै. प्रभाकर मानकर यांचे स्मरणार्थ सिंधुताई मानकर यांच्या वतीने तृतीय वर्ष वाणिज्य परीक्षेत प्रथम येणाऱ्या विद्यार्थ्यांस रोख पारितोषिक.
२. बाळकृष्ण दशरथ हुले यांच्या नावे श्री. चंद्रकांत तुळशीराम हुले कडून तृतीय वर्ष वाणिज्य शाखेत प्रथम येणाऱ्या विद्यार्थ्यांस रोख पारितोषिक.
३. प्रा. आनंद लेले यांच्या वतीने द्वितीय वर्ष वाणिज्य शाखेतील अर्थशास्त्र विषयात सर्वाधिक गुण मिळवणाऱ्या विद्यार्थ्यांस रोख पारितोषिक.
४. कै. जानकीबाई अनंत भागवत यांचे स्मरणार्थ श्रीमती मेघना मुकुंद भागवत यांच्या वतीने द्वितीय वर्ष कला शाखेतील मराठी विषयात सर्वाधिक गुण मिळविणाऱ्या विद्यार्थ्यांस रोख पारितोषिक.
५. सौ. पुष्पलता चोपडे यांचे नावे तृतीय वर्ष संगणक शाखेत प्रथम येणाऱ्या विद्यार्थ्यांस प्रा. पूजा परतणे यांचे वतीने रोख पारितोषिक
६. श्री. माधव परतणे यांचे नावे द्वितीय वर्ष संगणक शाखेतील गणित विषयात सर्वाधिक गुण मिळविणाऱ्या विद्यार्थ्यांस प्रा. पूजा परतणे यांचे वतीने रोख पारितोषिक.
७. कै. सर्जेराव रामचंद्र मोकाशी यांचे स्मृती प्रित्यर्थ प्रत्येक वर्गात परीक्षेत प्रथम येणाऱ्या विद्यार्थ्यांस रोख पारितोषिक.

वार्षिक नियोजन : शैक्षणिक वर्ष २०१६-२०१७
(Academic Calender : Senior College)

जून	प्रवेश प्रक्रिया - समुपदेशन, द्वितीय व तृतीय वर्षांचे निकाल, पुढच्या वर्गाच्या प्रवेशप्रक्रिया, प्राचार्यांची नवीन विद्यार्थ्यांबरोबर सभा, महाविद्यालयाची ओळख, नवीन वर्गाच्या नियमित अभ्यासक्रमांची सुरवात.
जुलै	विद्यापीठ पात्रता प्रक्रिया १५ जुलै पूर्वी पूर्ण करणे, पदव्युत्तर परीक्षांचे निकाल व पुढील वर्गात प्रवेश, करिअर ओरिएंटेड कोर्सेस, स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन वर्ग, राष्ट्रीय सेवा योजना इ. चे प्रवेश व नियमित कार्यक्रमांना प्रारंभ.
ऑगस्ट	मराठी, वाणिज्य व इंग्रजी मंडळांचे उद्घाटन, स्वातंत्र्यदिन, ध्वजारोहण, टयुटोरिअल्स/सेमिनार, कमवा व शिका योजनेचा प्रारंभ, विद्यार्थी संसदेची निवडणूक, नो व्हेईकल डे, पर्यावरण संवर्धन दिन, ग्रंथालय परीक्षा फॉर्म व परीक्षा फी भरणे, पुरुषोत्तम करंडक स्पर्धेची तयारी.
सप्टेंबर	शिक्षक दिन, आरोग्य तपासणी, सॉफ्ट स्किल डेव्हलपमेंट प्रोग्राम, सांस्कृतिक मंडळाचे उद्घाटन, हिंदी दिवस समारोह, Screening of various Dept. on various subject. रक्तदान शिबिर, रिटर्म ग्रेड परीक्षा (पूर्ण सत्रांत परीक्षा), समान संधी केंद्र : लघुकालीन अभ्यासक्रम.
ऑक्टोबर	विद्यापीठ परीक्षा, महाविद्यालय सत्रांत परीक्षा, प्रात्यक्षिक परीक्षा
नोव्हेंबर	दिवाळी सुट्टी, सुट्टीतील विशेष उपक्रम, द्वितीय सत्र प्रारंभ.
डिसेंबर	राष्ट्रीय सेवा योजना हिवाळी शिबिर, सांस्कृतिक स्पर्धा, सेमिनार/चर्चासत्र आयोजन, शैक्षणिक सहली, विद्यार्थ्यांची व्यक्तिमत्व विकास मंच कार्यक्रम परीक्षा फॉर्म व फी भरणे, उद्योजकताविकास शिबिर.
जानेवारी	टयुटोरिअल्स/सेमिनार प्रजासत्ताक दिन - ध्वजारोहण, औद्योगिक प्रकल्प भेटी, संगणक विभागातील विविध स्पर्धा, वार्षिक पारितोषिक वितरण समारंभ.
फेब्रुवारी	जागतिक मराठी दिन सभारंभ, विद्यापीठ प्रात्यक्षिक/तोंडी परीक्षा, निरोप समारंभ, करिअर ओरिएंटेड कोर्सच्या परीक्षा.
मार्च	निरोप समारंभ, विद्यापीठ पदवी परीक्षा, प्रात्यक्षिक परीक्षा, अंतर्गत परीक्षा.
एप्रिल	विद्यापीठ पदवी परीक्षा
मे	विद्यापीठ पदव्युत्तर परीक्षा, प्रथम वर्ष परीक्षांचे निकाल.

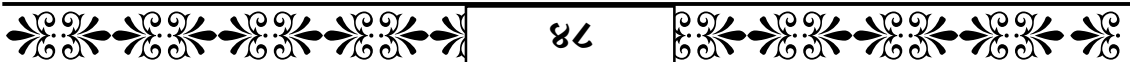
टिप : विद्यार्थ्यांची हजेरी प्रत्येक सत्रात ७५% असणे अनिवार्य आहे. सदर वार्षिक नियोजन संभाव्य असल्याने त्यात बदल होऊ शकतो. तपशीलासाठी त्या त्या वेळी सूचना फलकावर लावण्यात येणाऱ्या सूचना विद्यार्थ्यांनी पाहाव्यात.



Fees Structure**F.Y./S.Y./T.Y.B.Com. FEE STRUCTURE 2017-2018**

Particulars	F.Y.B.COM.			S.Y.B.COM.			T.Y.B.COM.		
	Paying	B.C.	Other Fee Concession	Paying	B.C.	Other Fee Concession	Paying	B.C.	Other Fee Concession
Tuition Fee	800	0	0	800	0	0	800	0	0
Admission Fee	20	0	20	20	0	20	20	0	20
Library Fee	100	0	100	100	0	100	100	0	100
Gymkhana Fee	100	0	100	100	0	100	100	0	100
Student Act. Fee	1000	0	1000	1000	0	1000	1000	0	1000
P.B.Fund	10	0	10	10	0	10	10	0	10
Student Wel. Fund	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Medical	60	60	60	0	0	0	0	0	0
Eligibility Fee	350	350	350	0	0	0	0	0	0
Practical Fee	40	40	40	80	80	80	120	120	120
Lab. Fee	100	100	100	100	100	100	100	100	100
C.D.F.	100	100	100	100	100	100	100	100	100
C.R.F.	30	30	30	30	30	30	30	30	30
C & SPR	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Dist. Mang.	10	10	10	10	10	10	10	10	10
L.I.C.	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Environmental Awareness	0	0	0	200	200	200	0	0	0
Term Exam Fee	310	310	310	310	310	310	310	310	310
Caution Money + Lib. Deposit	300	300	300	0	0	0	0	0	0
K.E.S. Development	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Total	4420	2390	3620	3950	1920	3150	3790	1760	2990

* Subject to change as per University Rules.



* फी चेकने भरणास असल्यास पूर्वसूचना द्यावी व फी चलनावर मागे चेकचा शिक्का मारून घ्यावा व चेकची माहिती भरावी. सदरचा चेक वटल्यानंतर प्रवेश निश्चित होईल.

Fees Structure**F.Y./S.Y./T.Y.B.A. FEE STRUCTURE 2017-2018**

Particulars	F.Y. B.A.			S.Y. B.A.			T.Y. B.A.		
	Paying	B.C.	Other Fee Concession	Paying	B.C.	Other Fee Concession	Paying	B.C.	Other Fee Concession
Tuition Fee	800	0	0	800	0	0	800	0	0
Admission Fee	20	0	20	20	0	20	20	0	20
Library Fee	100	0	100	100	0	100	100	0	100
Gymkhana Fee	100	0	100	100	0	100	100	0	100
Student Act. Fee	1000	0	1000	1000	0	1000	1000	0	1000
P.B.Fund	10	0	10	10	0	10	10	0	10
Student Wel. Fund	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Medical	60	60	60	0	0	0	0	0	0
Eligibility Fee	350	350	350	0	0	0	0	0	0
C.D.F.	100	100	100	100	100	100	100	100	100
C.R.F.	30	30	30	30	30	30	30	30	30
C & SPR	30	30	30	30	30	30	30	30	30
L.I.C.	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Dist. Mang.	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Environmental Awareness	0	0	0	200	200	200	0	0	0
Term Exam Fee	310	310	310	310	310	310	310	310	310
Caution Money + Lib Deposit	300	300	300	0	0	0	0	0	0
K.E.S. Development	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Total	4280	2250	3480	3770	1740	2970	3570	1540	2770

* Subject to change as per University Rules.

* फी चेकने भरणास असल्यास पूर्वसूचना द्यावी व फी चलनावर मागे चेकचा शिक्षा मारुन घ्यावा व चेकची माहिती भरावी. सदरचा चेक वटल्यानंतर प्रवेश निश्चित होईल.

Fees Structure**F.Y./S.Y./T.Y.B.Sc. (CS) FEE STRUCTURE 2017-2018**

Particulars	F.Y.B.Sc. (CS)		S.Y.B.B.Sc. (CS)		T.Y.B.Sc. (CS)	
	Paying	B.C.	Paying	B.C.	Paying	B.C.
Tuition Fee	8400	0	8400	0	8400	0
Admission Fee	20	20	20	20	20	20
Library Fee	100	100	100	100	100	100
Gymkhana Fee	100	100	100	100	100	100
Student Act. Fee	1000	1000	1000	1000	1000	1000
P.B.Fund	10	10	10	0	10	0
Student Wel. Fund	100	100	100	100	100	100
Medical	60	60	0	0	0	0
Eligibility Fee	550	550	0	0	0	0
Practical Fee	15000	0	15000	0	15000	0
Lab. Fee	200	0	0	0	0	0
C.D.F.	250	250	250	250	250	250
C.R.F.	50	50	50	50	50	50
C & SPR	30	30	30	30	30	30
L.I.C.	10	10	10	10	10	10
Dist.Mang.	20	20	20	20	20	20
Environmental Awareness	0	0	200	200	0	0
Caution Money + Lib Deposit	300	300	0	0	0	0
K.E.S. Development	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Admin. Development	300	300	300	300	300	300
Total	27500	3900	26590	3180	26390	2980

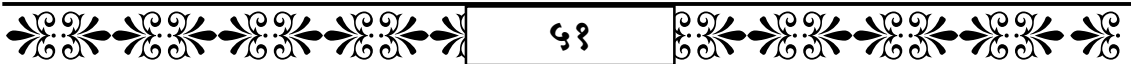
* Subject to change as per University Rules.

* फी चेकने भरणार असल्यास पूर्वसूचना द्यावी व फी चलनावर मागे चेकचा शिक्षा मारुन घ्यावा व चेकची माहिती भरावी. सदरचा चेक वटल्यानंतर प्रवेश निश्चित होईल.

Fees Structure**F.Y./S.Y./T.Y.B.C.A. (B.B.A.(CA))FEE STRUCTURE 2017-2018**

Particulars	F.Y.B.BCA		S.Y.B.BCA		T.Y.B.BCA	
	Paying	B.C.	Paying	B.C.	Paying	B.C.
Tuition Fee	13000	0	13000	0	13000	0
Admission Fee	20	20	20	20	20	20
Library Fee	100	100	100	100	100	100
Gymkhana Fee	100	100	100	100	100	100
Student Act. Fee	1000	1000	1000	1000	1000	1000
P.B.Fund	10	10	10	0	10	10
Student Wel. Fund	100	100	100	100	100	100
Medical	60	60	0	0	0	0
Eligibility Fee	550	550	0	0	0	0
Practical Fee	9600	0	9600	0	9600	0
Lab. Fee	0	0	0	0	0	0
C.D.F.	250	250	250	250	250	250
C.R.F.	50	50	50	50	50	50
C & SPR	30	30	30	30	30	30
L.I.C.	10	10	10	10	10	10
Dist.Mang.	20	20	20	20	20	20
Environment Awareness	0	0	0	0	0	0
Caution Money + Lib Deposit	500	500	0	0	0	0
K.E.S. Development	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Admin. Development	300	300	300	300	300	300
Total	26700	4100	25590	2980	25590	2990

* Subject to change as per University Rules.

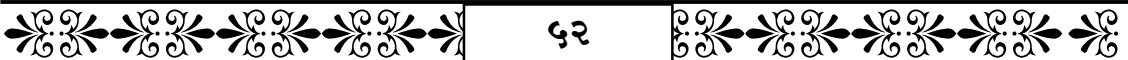


* फी चेकने भरणार असल्यास पूर्वसूचना द्यावी व फी चलनावर मागे चेकचा शिक्षा मारुन घ्यावा व चेकची माहिती भरावी. सदरचा चेक वटल्यानंतर प्रवेश निश्चित होईल.

Fees Structure**F.Y./S.Y./T.Y.B.B.A. FEE STRUCTURE 2017-2018**

Particulars	F.Y.B.B.A.		S.Y.B.B.A.		T.Y.B.B.A.	
	Paying	B.C.	Paying	B.C.	Paying	B.C.
Tuition Fee	14300	0	14300	0	14300	0
Admission Fee	20	20	20	20	20	20
Library Fee	100	100	100	100	100	100
Gymkhana Fee	100	100	100	100	100	100
Student Act. Fee	1000	1000	1000	1000	1000	1000
P.B.Fund	10	10	10	0	10	0
Student Wel. Fund	100	100	100	100	100	100
Medical	60	60	0	0	0	0
Eligibility Fee	550	550	0	0	0	0
Practical Fee	2300	0	2300	0	2300	0
Lab. Fee	0	0	0	0	0	0
C.D.F.	250	250	250	250	250	250
C.R.F.	50	50	50	50	50	50
C & SPR	50	50	50	50	50	50
L.I.C.	10	10	10	10	10	10
Dist.Mang.	20	20	20	20	20	20
Business Environment	0	0	0	0	0	0
Caution Money + Lib Deposit	500	500	0	0	0	0
K.E.S. Development	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Admin. Development	300	300	300	300	300	300
Total	20720	4120	19610	3000	19610	3000

* Subject to change as per University Rules.



* फी चेकने भरणास असल्यास पूर्वसूचना द्यावी व फी चलनावर मागे चेकचा शिक्षा मारुन घ्यावा व चेकची माहिती भरावी. सदरचा चेक वटल्यानंतर प्रवेश निश्चित होईल.

Fees Structure**M.Sc.(Computer Sciece) FEE STRUCTURE 2017-2018**

Particulars	M.Sc. (C.S.)-I		M.Sc. (C.S.)-II	
	Paying	B.C.	Paying	B.C.
Tuition Fee	11200	0	11200	0
Admission Fee	30	0	30	30
Library Fee	200	0	200	200
Gymkhana Fee	100	0	100	100
Student Act. Fee	1000	0	1000	1000
P.B.Fund	25	0	25	25
Student Wel. Fund	100	0	100	100
Medical	60	60	0	0
Eligibility Fee	550	550	0	0
Administrative Fee	300	300	300	300
College Development	250	250	250	250
Computer Reg. Fee	50	50	50	50
P.G. Reg.	25	25	25	25
C & SPR	30	30	30	30
L.I.C.	10	10	10	10
Dist.Mang.	20	20	20	20
Practical Fee	25000	9000	25000	0
Security Charges	5000	5000	0	0
Project Work	2000	2000	0	0
Placement Fee	500	500	0	0
Caution Money + Lib Deposit	1500	1500	0	0
K.E.S. Development	1000	1000	1000	1000
Total	48950	20295	39340	3140

* Subject to change as per University Rules.

* फी चेकने भरणार असल्यास पूर्वसूचना द्यावी व फी चलनावर मागे चेकचा शिक्का मारून घ्यावा व चेकची माहिती भरावी. सदरचा चेक वटल्यानंतर प्रवेश निश्चित होईल.

Fees Structure**M.COM. FEE STRUCTURE 2017-2018**

Particulars	M.Com - I		M.Com - II	
	Paying	B.C.	Paying	B.C.
Tuition Fee	5200	0	5200	0
Admission Fee	30	30	30	30
Library Fee	125	125	125	125
Gymkhana Fee	100	0	100	100
Student Act. Fee	1000	0	1000	0
P.B.Fund	25	25	25	25
Medical	60	0	0	0
Eligibility Fee	350	350	0	0
Administrative Fee	300	300	300	300
College Development	125	125	125	125
Computer Reg. Fee	30	30	30	30
P.G. Reg.	25	25	25	25
C & SPR	10	10	10	10
L.I.C.	10	10	10	10
Dist.Mang.	20	20	20	20
Caution Money + Lib Deposit	300	300	0	0
K.E.S. Development	1000	1000	1000	1000
Total	8710	2350	8000	1800

* Subject to change as per University Rules.

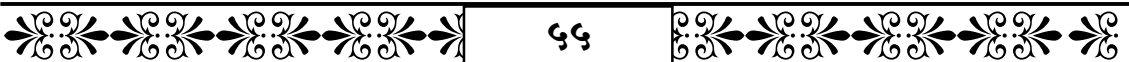


* फी चेकने भरणाार असल्यास पूर्वसूचना द्यावी व फी चलनावर मागे चेकचा शिक्षा मारुन घ्यावा व चेकची माहिती भरावी. सदरचा चेक वटल्यानंतर प्रवेश निश्चित होईल.

FEE STRUCTURE for XI th / XII th Arts & Commerce**Year 2017-2108**

Particulars	XIth Arts & Com.			XIIth Arts & Com.		
	Paying	B.C.	Other Fee Concession	Paying	B.C.	Other Fee Concession
Tuition Fee	216	0	0	240	0	0
Admission Fee	18	0	0	20	0	0
Term Fee	36	0	0	40	0	0
Exam Fee	5	5	5	5	5	5
P.B.Fund	5	5	5	5	5	5
Library Deposit	20	20	20	0	20	20
I Card	20	20	20	20	20	20
Other Fee	350	350	350	350	350	350
Magazine Fee	50	50	50	50	50	50
K.E.S. Development	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Total	1720	1450	1450	1730	1450	1450

* Subject to change as per Govet. of Maharashtra



* फी चेकने भरणार असल्यास पूर्वसूचना द्यावी व फी चलनावर मागे चेकचा शिक्षा मारुन घ्यावा व चेकची माहिती भरावी. सदरचा चेक वटल्यानंतर प्रवेश निश्चित होईल.

Fees Structure Vocational Course**Year 2017-18**

Description	STD. XI	STD. XI	STD. XI	STD. XII	STD. XII
	Paying	Any Category	Non Grant	Paying	Any Category
Tuition Fees	300	-	300	300	-
Admission Fees	25	5	25	25	5
Term Fees	50	10	50	50	10
Exam. & Stationary	100	100	5	75	75
Poor Boys Fund	5	-	5	5	-
Library Fees	20	20	20	20	20
I Card	20	20	20	20	20
Magazine	50	50	50	50	50
Other	200	200	200	200	200
K.E.S. Deve. Fees	1000	1000	1000	1000	1000
Workshop Fees	300	300	800	250	250
Seminar	150	150	100	150	150
Total Fees	2220	1855	2575	2145	1780

कला व वाणिज्य शाखेतील कायमस्वरूपी सेवेत असलेल्या प्राध्यापकांची माहिती.

प्राध्यापकाचे नाव	पदनाम	शैक्षणिक अर्हता
डॉ. अरुण सर्जेराव मोकाशी	प्राचार्य	एम्.कॉम्., एम्.फिल., पीएच.डी.
प्रा. अरुण पंढरीनाथ शेलार	उपप्राचार्य	एम्.कॉम्
प्रा. डॉ. बाळकृष्ण पांडुरंग पुराणिक	सहयोगी प्राध्यापक	एम्.कॉम्. एम्.फिल, एल.एल.बी.
प्रा. सीमा विवेक देशपांडे	सहयोगी प्राध्यापिका	एम्.ए., एम्. फिल.
डॉ. शुभश्री चंद्रशेखर काळे	सहयोगी प्राध्यापिका	एम.ए., एम.फिल., पीएच.डी.
डॉ. अलका मधुसुदन झिमरे	सहयोगी प्राध्यापिका	एम.ए., एम.फिल., पीएच.डी., एम्.कॉम्
डॉ. विनायक पीटर तुजारे	शा. शि. संचालक	एम.पी.एड. (शा.शि.), एम.एड. पीएच. डी. सेट परीक्षा
श्री. अरुण काशिनाथ चव्हाण	ग्रंथपाल	एम.ए., एम्.लिब्.
डॉ. वीणा सावनकुमार मनचंदा	सहयोगी प्राध्यापिका	एम.ए., एम.फिल, पीएच.डी.
प्रा. महादेव काळुराम रोकडे	सहयोगी प्राध्यापक	एम.ए. नेट
डॉ. संहिता सुहास आठवले	सहयोगी प्राध्यापिका	एम.ए. पीएच.डी.
प्रा. जगलसिंग धनसिंग नाईक	सहाय्यक प्राध्यापक	एम.ए.
डॉ. उर्मिला प्रमोद सडोलीकर	सहयोगी प्राध्यापिका	एम्.ए., पीएच. डी.
प्रा. स्वाती राजन	सहयोगी प्राध्यापिका	एम.ए., एम.फिल.
डॉ. अर्जुन हरिभाऊ मुसमाडे	सहयोगी प्राध्यापक	एम.ए., एम.फिल., पीएच. डी.
प्रा. रमेश केशवराव वानखडे	सहाय्यक प्राध्यापक	एम.ए.
प्रा. बाळासो. श्रीरंग कांबळे	सहाय्यक प्राध्यापक	एम.ए., सेट
प्रा. गौरी संजय माटेकर	सहाय्यक प्राध्यापिका	एम.ए., सेट
प्रा. श्रीनिवास तुळजाराम केंदळे	सहयोगी प्राध्यापक	एम.कॉम्., सी.ए.
डॉ. सुचेता रत्नाकर दळवी	सहाय्यक प्राध्यापिका	एम.कॉम्., नेट, पी.एच.डी.
प्रा. दत्ताहरि माधवराव मुपाडे	सहाय्यक प्राध्यापक	एम.कॉम्., नेट



TEACHING STAFF**(Computer Science/B.C.A./B.B.A. Department)**

अ. क्र.	प्राध्यापकाचे नाव	पदनाम	शैक्षणिक अर्हता
१.	प्रा. ए.एस्. चोळेकर	सहाय्यक प्राध्यापक	एम्.एस्सी. एम्. फिल्.
२.	प्रा. राजेंद्र लेले	सहाय्यक प्राध्यापक	एम्.एस्सी.
३.	प्रा. शुभांगी पाटील	सहाय्यक प्राध्यापिका	एम्.एस्सी.
४.	प्रा. चित्रा मंडलीक	सहाय्यक प्राध्यापिका	एम्.एस्सी.
५.	प्रा. अर्चना तारु	सहाय्यक प्राध्यापिका	एम्.एस्सी.
६.	प्रा. विनायक मोरे	सहाय्यक प्राध्यापक	एम्.एस्सी.
७.	प्रा. शीतल रणधीर	सहाय्यक प्राध्यापिका	एम्.कॉम्. नेट, जी.डी.सी.ए.
८.	प्रा. अनघा देशमुख	सहाय्यक प्राध्यापिका	एम्.सी.एम्., एम्.सी.सी.एस्.
९.	प्रा. सुजाता फडतरे	सहाय्यक प्राध्यापिका	एम्.बी.ए., एच.आर.एम्.
१०.	प्रा. पियु निरभवणे	सहाय्यक प्राध्यापिका	एम्.एस्सी., एम्.बी.ए.
११.	प्रा. नमिता कुलकर्णी	सहाय्यक प्राध्यापिका	एम्.एस्सी.
१२.	प्रा. अभिषेक पाटील	सहाय्यक प्राध्यापक	एम्.एस्सी., नेट
१३.	प्रा. मेहनाज कौशर	सहाय्यक प्राध्यापक	एम्.बी.ए., नेट
१४.	प्रा. प्रिया शिर्के	सहाय्यक प्राध्यापिका	एम्.एस्सी.
१५.	प्रा. योगिता झोपे	सहाय्यक प्राध्यापिका	एम्.एस्सी. Comp. Sci.

कनिष्ठ महाविद्यालय विभाग (ज्युनिअर कॉलेज)

शताब्दी महोत्सव साजरा करणाऱ्या खडकी शिक्षण संस्थेतील अनेक शाखांप्रमाणे टिकाराम जगन्नाथ कनिष्ठ महाविद्यालय हे एक उत्कृष्ट युनिट आहे. आपल्या महाविद्यालयात कला, वाणिज्य या विद्या शाखांचे अध्यापन केले जाते.

सरकारमान्य, अनुदानित मराठी माध्यमातून शिक्षणाची सुविधा असणारे हे या परिसरातील वैशिष्ट्यपूर्ण महाविद्यालय आहे.

कनिष्ठ महाविद्यालयाची विद्यार्थी संख्या साधारणपणे ७०० विद्यार्थ्यांपर्यंत असते. या कनिष्ठ महाविद्यालयातून शिक्षण घेतलेल्या विद्यार्थ्यांना उच्च शिक्षणासाठी बी.ए., बी.कॉम्., एम्.कॉम्., बी.बी.ए., बी.सी.ए., बी.एस.सी., एम.एस.सी. कॉम्प्युटर सायन्स शिक्षणाची सुविधा याच महाविद्यालयात उपलब्ध आहे.

महाविद्यालयात खालील विषयांच्या अध्यापनांची सोय उपलब्ध आहे.

कला शाखा

१. मराठी
२. इंग्रजी
३. हिंदी
४. अर्थशास्त्र
५. भूगोल
६. मानसशास्त्र
७. पर्यावरण
८. आरोग्य आणि शारीरिक शिक्षण

वाणिज्य शाखा

१. मराठी
२. इंग्रजी
३. हिंदी
४. अर्थशास्त्र
५. बुककीपिंग अँड अकॉउंटन्सी
६. चिटणीसाचा व्यवसाय
७. व्यापार संघटन
८. सहकार
९. पर्यावरण
१०. आरोग्य आणि शारीरिक शिक्षण

टिप :

१. कला शाखेतील अर्थशास्त्र, भूगोल व मानसशास्त्र या विषयांसाठी तसेच वाणिज्य शाखेतील अर्थशास्त्र, बुक-कीपिंग अँड अकॉउंटन्सी चिटणीसाचा व्यवसाय, व्यापार संघटन व सहकार या विषयांसाठी प्रकल्प तयार करणे अनिवार्य आहे.
२. पर्यावरण या विषयासाठी प्रकल्प व जर्नल तयार करणे अनिवार्य आहे.
३. आरोग्य आणि शारीरिक शिक्षण या विषयासाठी लेखी व मैदानी परीक्षा सक्तीची आहे.

कनिष्ठ महाविद्यालयाची वैशिष्ट्ये :

- * अनुभवी, तज्ञ प्राध्यापक वर्ग.
- * सुसज्ज ग्रंथालय
- * आधुनिक शैक्षणिक साहित्याच्या आधारे शिकविण्याची सोय.
- * अद्ययावत दृकश्राव्य माध्यम
- * स्वतःच्या पायावर उभे राहून शिक्षण घेणाऱ्यास प्रोत्साहन
- * विद्यार्थ्यांची दैनंदिन उपस्थिती, अभ्यासातील नियमितता व शिस्तीकडे विशेष लक्ष.
- * इयत्ता १२ वी च्या विद्यार्थ्यांना विशेष मार्गदर्शनाची सोय.
- * तणावमुक्त परीक्षेसाठी सातत्यपूर्ण समुपदेशन व्यवस्था.
- * हॉकी, फुटबॉल व अन्य क्रिडाप्रकारांसाठी राज्य व राष्ट्रीय स्तरावर खेळणाऱ्या खेळाडूंना प्रोत्साहन व विशेष मार्गदर्शनाची सुविधा.
- * सरकारी नियमानुसार फी आकारणी.
- * विविध सरकारी योजना, सवलती व दाखले उपलब्ध होण्यासाठी विशेष प्रयत्न
- * इ. १२ वी बोर्ड परीक्षेचे प्रमुख केंद्र
- * विविध क्रिडा व सांस्कृतिक स्पर्धांमध्ये सहभाग घेऊन व्यक्तिमत्त्व विकासाची संधी.

प्रा. तानाजी गायकवाड
पर्यवेक्षक

डॉ. अरुण मोकाशी
प्राचार्य

व्यावसायिक अभ्यासक्रम :

खडकी शिक्षण संस्थेच्या अनेक शाखांप्रमाणे व्यावसायिक अभ्यासक्रम ही स्वतंत्र शाखा आहे. व्यावसायिक शिक्षण व प्रशिक्षण देणारे या परिसरातील हे एकमेव महाविद्यालय आहे.

महाविद्यालयात वाणिज्य शाखेअंतर्गत + २ स्तरावरील

१. ऑफिस मॅनेजमेंट
२. मार्केटिंग अँड सेल्समनशिप
३. अकॉउंटिंग अँड ऑडिटिंग

या अभ्यासक्रमाच्या शिक्षणाची सुविधा उपलब्ध आहे.

व्यावसायिक अभ्यासक्रम वैशिष्ट्ये :

- * मर्यादित विद्यार्थी संख्या - वैयक्तिक मार्गदर्शक
- * इ. १२ वी व्यावसायिक अभ्यासक्रम पूर्ण केल्यानंतर परिसरातील प्रतिष्ठित कंपन्यांमध्ये शिकारू उमेदवार म्हणून निवडीची संधी. या कंपन्या खालीलप्रमाणे -
टाटा मोटर्स, मर्सिडिज बेन्झ, हिंदुस्थान अँटीबायोटिक्स, डी.जी.पी. हिनोदय, महिंद्रा अँड महिंद्रा
डाइची, टाटा येझाकी, रेकॉल्ड, सी.डब्ल्यू.पी.आर.एस., एस.टी. महामंडळ, महाराष्ट्र वीज वितरण कंपनी, युनियन बँक ऑफ इंडिया
- * विविध आस्थापनांना भेटीतून प्रत्यक्ष कामकाजाची माहिती घेण्याची संधी.
- * रोजगार, स्वयंरोजगार मार्गदर्शन उपलब्ध.
- * विद्यार्थ्यांसाठी उद्योजकता विकास शिबीरांचे आयोजन.
- * विविध कार्यक्रम व उपक्रमांद्वारे विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण विकासाकडे विशेष लक्ष.
- * महाविद्यालयाच्या कार्यकाळात संगणक प्रशिक्षणाची सोय.
- * अनुभवी, तज्ञ उद्योजकांचे मार्गदर्शन.
- * अध्यापनात विविध शैक्षणिक साधनांचा कौशल्यपूर्ण वापर.
- * विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक प्रगतीसाठी सातत्यपूर्ण मूल्यमापनासाठी विविध परीक्षांचे नियोजन.
- * इ. ११ वी च्या विद्यार्थ्यांना ऑन द जॉब ट्रेनिंगची सुविधा.

प्रा. दिशा वांबूरकर

समन्वयक

व्यावसायिक अभ्यासक्रम

डॉ. अरुण मोकाशी

प्राचार्य

कनिष्ठ महाविद्यालयात अध्ययन करणाऱ्या शिक्षकांची माहिती.

प्राध्यापकाचे नाव	पदनाम	शैक्षणिक अर्हता
श्री. तानाजी गायकवाड	पर्यवेक्षक	एम्.ए, बी.एड्.
सौ. एन्.ए. निवसरकर	शिक्षिका	एम्.ए. बी.एड्.
श्री. एस्. आर. बोटेकर	शिक्षक	एम्.ए., बी.एड्.
श्री. पी.डी. मुरकुटे	शिक्षक	एम्.कॉम्., बी.एड्.बी.एड्.(शाशि)
श्री. बी.एम्. थोरात	शिक्षक	एम्.ए., बी.एड्.
श्री. के.बी. काळे	शिक्षक	एम्.ए., बी.एड्.
सौ. व्हि.एस.चव्हाण	शिक्षक	एम्.कॉम्. बी.एड्.

व्यावसायिक अभ्यासक्रम :

प्राध्यापकाचे नाव	पदनाम	शैक्षणिक अर्हता
श्री. एस्. डी. सोनार	पूर्णवेळ शिक्षक	एम्.कॉम्., बी.एड्.
श्री. श्री. आर.डी. लोंढे	पूर्णवेळ निर्देशक	एम्.कॉम्., बी.एड्. डी.सी.एम्.
सौ. डी.एस्. वांबूरकर	पूर्णवेळ शिक्षिका	एम्.कॉम्. बी.एड्., एम्.बी.ए.
श्री. एस्.एम्.ढेकणे	पूर्णवेळ निर्देशक	एम्.कॉम्., पीएच्.डी.
श्री. पी. आर. होले	पूर्णवेळ शिक्षक	एम्.कॉम्., बी.एड्., जी.डी.सी. अँड ए
श्री. एन्.डी. पैलवान	पूर्णवेळ निर्देशक	बी.कॉम्., बी.पी.एड्.

कै. प्रमोद महाजन कौशल्य उद्योजकता विकास अभियान
 प्रधान मंत्री कौशल्य विकास योजना (PMKVY)
 NULM - National Rural Livelihood Mission
 MES - Modular Employable Skills

व्यावसायिक प्रशिक्षण व नोकरीची सुवर्णसंधी

युवक व युवतींना शासन मान्यता प्राप्त व्यावसायिक प्रशिक्षण केंद्रामध्ये व्यावसायिक प्रशिक्षण दिले जाईल.

* योजनेची ठळक वैशिष्ट्ये

१. सर्व जाती धर्मातील युवक व युवतींना शासन मान्यताप्राप्त व्यावसायिक प्रशिक्षण केंद्रामध्ये व्यावसायिक प्रशिक्षण व नोकरीसाठी सहकार्य.
२. उत्तीर्ण उमेदवारांना भारत सरकार श्रम व रोजगार मंत्रालय यांचं राष्ट्रीय व्यवसाय प्रशिक्षण परिषदेचे National Council for Vocational Training (NCVT) राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय स्तरावरील मान्यताप्राप्त प्रमाणपत्र देण्यात येईल.
३. अल्पशिक्षित, अर्धवट शाळा सोडलेले युवक/युवती, बेरोजगार, शाळा / महाविद्यालयातील विद्यार्थी, गृहिणी यांचेसाठी उपयुक्त अभ्यासक्रम.

* आवश्यक कागदपत्रे

१. आधारकार्ड
२. टि.सी. / निकालपत्र / शाळा सोडल्याचा दाखला
३. ४ पासपोर्ट साईज फोटो
४. वय वर्षे १४ ते ४५

सेक्टरचे नाव	कोर्सचे नाव	शिक्षण
1) Banking & Accounting	Banking & Accounting	12 th
2) Information & Communication Technology	Accounts Assistant Using Tally	10 th
3) Information & Communication Technology	DTP & Print Publishing Assistant	10 th

