

अनुसूची 'ग'

(नियम १४ (२) आणि नियम १५ (१) पहा)

शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाकरिता गोपनीय अहवालाचा नमुना

भाग १

स्वयंमूल्यमापनाचा नमुना

- १) नांव
- २) पद
- ३) सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी
- ४) तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षभरात तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमूद करा.
- ५) तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षीच्या तुमच्या कामाचे मूल्यमापन तुम्ही कसे कराल?
- ६) तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची काही विशिष्ट बाब तुम्ही नमूद करू शकाल काय?

व्यक्तीची सही, नाव व पदनाम

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्यांचा अभिप्राय

- १) वरील मूल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमूद करावे, नसल्यास कारणे द्यावीत.
- २) आपल्या मते कर्मचाऱ्याचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास याबाबत या कर्मचाऱ्याच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या?
- ३) या कर्मचाऱ्याची सचोटी व त्यांचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे.

ठिकाण _____

दिनांक / /२०

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्यांची
सही, नाव व पदनाम

भाग २

सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय

नाव- _____

प्रतिवेदनांचा कालावधी _____

धारण केलेले पद _____

कार्यविषयक बाबी _____

१) उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता _____

२) हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता _____

- ३) सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध
- ४) बौद्धिक बाबी
- ५) सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता
- ६) तांत्रिक कार्यक्षमता (जेथे संबंधीत असेल, तेथे)
- ७) विशेष कल
निर्णयशक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनिक कार्यक्षमता
- ८) सचोटी व चारित्र्य
- ९) सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता
- १०) पदोन्नतीसाठी पात्रता
- ११) सर्वसाधारण मूल्यमापन

दिनांक / /२०

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्याची
सही, नाव व पदनाम

भाग ३

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

- १) पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी
- २) आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये काही फेरफार करण्याची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे

ठिकाण

दिनांक / /२०

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याची सही
नाव व पदनाम